

**Programación**  
**Departamento de**

**Inglés Curso**

**2023/2024**

**ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS**  
**DE EL EJIDO**

## ÍNDICE

1. Introducción
2. Composición del departamento
3. Normativa
4. Niveles: descripción y objetivos generales
5. Contenidos y secuenciación temporal
6. Evaluación
  - ¿Qué se evalúa?
    1. La Evaluación Continua
    2. Sesiones de Evaluación
    3. Promoción del alumnado
    4. Cursos de Certificación (B1, B2, C1)
    5. Tablas de corrección comunes para los cursos no conducentes a certificación
    6. Pruebas Iniciales de Clasificación
    7. Pruebas Iniciales de Diagnóstico
    8. La evaluación en la modalidad semipresencial
7. Metodología
8. Medidas previstas para estimular el autoaprendizaje del alumnado
9. Medidas de atención a la diversidad
10. Bibliografía
  - 10.1 Libros de texto
  - 10.2 Gramáticas recomendadas por cursos
  - 10.3 Otras gramáticas
  - 10.4 Vocabulario
  - 10.5 Pronunciación
  - 10.6 Diccionarios
11. Actividades complementarias y extraescolares para el curso 2023/2024
12. Enlaces de interés

## 1. Introducción

La presente programación detalla los objetivos, contenidos, criterios de evaluación, metodología y medidas de atención a la diversidad y prevención del abandono de las enseñanzas del idioma inglés en la Escuela Oficial de Idiomas de El Ejido. Esta programación es válida tanto para el **alumnado oficial** como para el **alumnado libre** con la única diferencia de que el alumnado oficial tomará como referencia los objetivos y contenidos del curso en el que se encuentren matriculados mientras el alumnado libre se examinará de todo el ciclo debiendo, por tanto, revisar los objetivos y contenidos del mismo. La Escuela Oficial de Idiomas de El Ejido ofrece para el alumnado del departamento de inglés dos modalidades de cursos: presenciales y semipresenciales.

Los **cursos presenciales** cubren todos los niveles, desde 1º Nivel Básico hasta 2º Nivel Avanzado C1 y constan de 4.30h semanales de docencia directas y presenciales en el aula repartidas en dos sesiones de 2.15h de duración cada una de ellas. En caso de que se produjera el cese en la actividad presencial por la declaración del estado de alarma o por un confinamiento, la programación se llevará a cabo según lo establecido en el Plan de Contingencia del centro.

Durante todas las sesiones se trabajan los contenidos del curso y el tutor o tutora del grupo asesora al alumnado para lograr alcanzar los objetivos marcados para cada curso de una forma guiada y pautaada. Estos cursos constituyen la enseñanza tradicional en la que el profesorado marca el ritmo del curso y guía en todo momento al alumnado en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Por su parte, los **cursos semipresenciales** se limitan 2º de Nivel Básico y Nivel Intermedio B1. Se trata de una alternativa a la enseñanza presencial tradicional. Este modelo de enseñanza pretende ser una herramienta de inclusión social en una sociedad de la información y el conocimiento que facilite la autonomía y para que, asumiendo responsabilidades, el alumnado pueda alcanzar sus objetivos adecuándose a sus intereses y capacidades. Esta modalidad debe entenderse como una vía facilitadora del desarrollo de los objetivos y contenidos de cada nivel y, por tanto, para la obtención de la certificación correspondiente, adaptándose a la heterogeneidad de situaciones personales y a las características sociales, laborales, familiares y psicológicas que presenta el alumnado al que va dirigida. De hecho, sus principales ventajas residen en la posibilidad de atender demandas educativas insatisfechas por la educación presencial. Entre las principales ventajas de este método están la organización del tiempo, conciliando la vida familiar y las obligaciones laborales.

La modalidad semipresencial combina el aprendizaje online con una sesión presencial de

tutorización de 2 horas de duración dedicada a la resolución de problemas y a la ampliación y práctica de los contenidos que aparecen en la plataforma online. Dicha modalidad de enseñanza se

impartirá mediante el uso de las tecnologías de la información y la comunicación, con un sistema basado en el seguimiento del aprendizaje del alumnado a través de la plataforma educativa *Moodle* adaptada a tales efectos por la Consejería de Educación y por la propia labor del profesorado, que realizará un seguimiento del alumnado tanto online como en las sesiones presenciales o de tutorización.

En los cursos semipresenciales es el alumnado el que tiene que saber gestionar su tiempo y decidir su ritmo de aprendizaje, necesitando para ello más autonomía que el alumnado presencial. El núcleo del trabajo desarrollado por el alumnado pretende ser la tarea, más que los contenidos, y es precisamente la realización de tareas el objetivo inmediato del alumnado, que deberá hacerla usando los distintos materiales propuestos en los contenidos.

## 2. Composición del departamento

El profesorado que conforma el Departamento de Inglés durante el curso

2023/2024 es: - Elena Anuchina Anuchina: 1º NB A-CAL

- Óscar Xavier Brindley Alías: 2º NA C1

- Alicia Casado Valenzuela: NI B2.1 A, NI B2.2 B y 5º CAL

- Marina Cortese Fernández-Marsan: 2º NB A-CAL, 2º NB B, B2.1 B y B2.1 CAL

- Pablo José de Talavera Gómez: 2º NB semipresencial

- Isabel María Expósito Cáceres: 3º CAL, NI B1 A y NI B1 B

- Nadine Morales Torres: NI B2.2 A, 1º NA C1 A-CAL y 1º NA C1 B

- Beatriz Pérez Craviotto: NI B1 C

- Mª Gádor Prados Garzón: 3º NI B1 Semipresencial, 1º NB B y 1º NB C

- Francisco Manuel Ramírez Giménez: 2º NB C

Este curso además contaremos con una auxiliar de conversación británica, Amy Murtagh, que estará en el centro desde el 2 de octubre hasta el 31 de mayo.

### 3. Normativa

La Programación del Departamento de Inglés para el curso 2023-2024 se ha elaborado teniendo en cuenta:

- ✓ **Orden de 6 junio de 2012**, por la que se regula la organización y el funcionamiento de las escuelas oficiales de idiomas, así como el horario de los centros, del alumnado y del profesorado (Texto consolidado, 25-11-2020).
- ✓ **Orden de 11 de noviembre de 2020**, por la que se establece la ordenación de la evaluación del proceso aprendizaje del alumnado y de las pruebas de certificación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía (BOJA 24-11-2020).
- ✓ **Orden de 2 de julio de 2019**, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunidad Autónoma de Andalucía (BOJA 02- 07-2019).
- ✓ **Decreto 499/2019**, de 26 de junio, por el que se establece la Ordenación y Currículo de las Enseñanzas de Idiomas de Régimen Especial en la Comunidad de Andalucía(BOJA 02-07-2019) ✓ **Real Decreto 1/2019**, de 11 de enero, por el que se establecen los principios básicos comunes de evaluación aplicables a las pruebas de certificación oficial de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1 y Avanzado C2 de las enseñanzas de idiomas de régimen especial (BOE 12-01-2019).
- ✓ **Real Decreto 1041/2017**, de 22 de diciembre, por el que se fijan las exigencias mínimas del nivel básico a efectos de certificación, se establece el currículo básico de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1 y Avanzado C2, de las Enseñanzas de Idiomas de Régimen Especial reguladas por la **Ley Orgánica 2/2006**, de 3 de mayo, de Educación, y se establecen las equivalencias entre las Enseñanzas de Idiomas de Régimen Especial reguladas en diversos planes de estudio y las de este real decreto (BOE 22-12-2017)
- ✓ **Resolución de 13 de marzo de 2013**, de la Agencia Andaluza de Evaluación Educativa, por la que se establecen los indicadores homologados para la autoevaluación de las Escuelas Oficiales de Idiomas (BOJA 19-03-2013)
- ✓ **Decreto 15/2012**, de 7 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de las Escuelas Oficiales de Idiomas en la Comunidad Autónoma de Andalucía (BOJA 20-02-2012) ✓ **Instrucción de 29 de agosto**, de la Dirección General de Tecnologías Avanzadas y Transformación Educativa, sobre auxiliares de conversación para el curso escolar 2023/2024. ✓

**Instrucción de 27 de octubre de 2023**, de la Dirección General de Tecnologías Avanzadas y Transformación Educativa, complementarias a la Instrucción del 29 de agosto de 2023 sobre Auxiliares de Conversación para el Curso Escolar 2023/2024

Además, y a la espera de la publicación de la convocatoria de 2024, se incluye la normativa de 2023:

✓ **Resolución de 13 de marzo de 2023**, de la Dirección General de Ordenación, Inclusión, Participación y Evaluación Educativa, por la que se convocan las pruebas de certificación en las

enseñanzas de idiomas de régimen especial para el curso 2022/2023 y se establecen determinados aspectos sobre su organización.

#### 4. Niveles: descripción y objetivos generales

El **Nivel Básico** está dividido en **dos cursos: 1º de Nivel Básico**, que corresponde al A1 y **2º de Nivel Básico**, que corresponde al A2 del Consejo de Europa, según se define este nivel en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

Las enseñanzas de Nivel Básico tienen por objeto capacitar al alumnado para desenvolverse en la mayoría de las situaciones de ámbito cotidianos, que pueden surgir cuando viaja por lugares en los que se utiliza el idioma; en el establecimiento y mantenimiento de relaciones personales y sociales con usuarios de otras lenguas, tanto cara a cara como a través de medios técnicos; y en entornos educativos y profesionales en los que se producen sencillos intercambios de carácter factual. Para ello, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma de manera sencilla, con relativa facilidad y razonable corrección en situaciones cotidianas y habituales en los ámbitos personal, público, educativo y profesional, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos breves, en una lengua estándar en un registro formal, informal o neutro y en una variedad estándar de la lengua, que versen sobre asuntos personales y cotidianos o aspectos concretos de temas generales o de interés personal y que contengan estructuras sencillas y un repertorio léxico común sencillo.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel básico A2, el alumnado será capaz de:

a) Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas de los hablantes en textos orales breves, bien estructurados, claramente articulados a velocidad lenta y transmitidos de viva voz o por medios técnicos en una variedad estándar de la lengua, que traten de

asuntos cotidianos o conocidos, o sobre temas generales, relacionados con sus experiencias e intereses, y siempre que las condiciones acústicas sean buenas, se pueda volver a escuchar el mensaje y se puedan confirmar algunos detalles.

b) Producir y coproducir, principalmente en una comunicación cara a cara pero también por teléfono u otros medios técnicos, textos orales breves, bien organizados y adecuados al contexto, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, desenvolviéndose con una corrección y fluidez suficientes para mantener la línea del discurso y mostrando una pronunciación que en ocasiones puede llegar a impedir la comprensión, resultando evidentes el acento extranjero, los titubeos y las pausas para realizar una planificación sintáctica y léxica; reformular lo dicho o corregir errores cuando el interlocutor o la interlocutora indica que hay un problema y sea necesaria la repetición, la paráfrasis y la cooperación de los interlocutores e interlocutoras para mantener la comunicación y la interacción.

c) Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas del autor en textos escritos breves, claros y bien organizados, en lengua estándar, en un registro formal o neutro, y con vocabulario en su mayor parte frecuente y sobre asuntos cotidianos, aspectos concretos de temas generales, de carácter habitual o de interés personal.

d) Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos breves, de estructura sencilla en un registro formal o neutro, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión y las convenciones ortográficas y de puntuación fundamentales. Estos textos se referirán principalmente al ámbito personal y público.

e) Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones de carácter habitual en las que se producen sencillos intercambios de información relacionados con asuntos cotidianos o de interés personal.

El **Nivel Intermedio B1** consiste en un **único curso** que se corresponde con el B1 del Consejo de Europa, según se define este nivel en el Marco Común Europeo de referencia para las Lenguas y supone utilizar el idioma con cierta seguridad y flexibilidad, receptiva y productivamente, tanto en forma hablada como escrita, así como para mediar entre

hablantes de distintas lenguas, en situaciones cotidianas y menos corrientes que requieran comprender y producir textos en una variedad de lengua estándar, con estructuras habituales y un repertorio léxico común no muy idiomático, y que versen sobre temas generales, cotidianos o en los que se tiene un interés personal.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Intermedio B1, el alumnado será capaz de:

a) Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas de los hablantes en textos orales breves o de extensión media, bien estructurados, claramente articulados a velocidad lenta o media y transmitidos de viva voz o por medios técnicos en una variedad estándar de la lengua, que traten de asuntos cotidianos o conocidos, o sobre temas generales, o de actualidad, relacionados con sus experiencias e intereses, y siempre que las condiciones acústicas sean buenas, se pueda volver a escuchar lo dicho y se puedan confirmar algunos detalles.

b) Producir y coproducir, tanto en comunicación cara a cara como a través de medios técnicos, textos orales breves o de media extensión, bien organizados y adecuados al contexto, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, y desenvolverse con una corrección y fluidez suficientes para mantener la línea del discurso, con una pronunciación claramente inteligible, aunque a veces resulten evidentes el acento extranjero, las pausas para realizar una planificación sintáctica y léxica, o reformular lo dicho o corregir errores cuando el interlocutor o la interlocutora indica que hay un problema, y sea necesaria cierta cooperación para mantener la interacción.

c) Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas del autor o la autora en textos escritos breves o de media extensión, claros y bien organizados, en lengua estándar y sobre asuntos cotidianos, aspectos concretos de temas generales, de carácter habitual, de actualidad, o de interés personal.

d) Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos breves o de extensión media, sencillos y claramente organizados, adecuados al contexto (destinatario o destinataria, situación y propósito comunicativo), sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, utilizando con razonable corrección un repertorio léxico y

estructural habitual relacionado con las situaciones más predecibles y los recursos básicos de cohesión textual, y respetando las convenciones ortográficas y de puntuación fundamentales.

e) Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones de carácter habitual en las que se producen sencillos intercambios de información relacionados con asuntos cotidianos o de interés personal.

El **Nivel Intermedio B2** está dividido en **dos cursos: 1º de Nivel Intermedio B2 y 2º de Nivel Intermedio B2**, que corresponde al B2 del Consejo de Europa, según se define este nivel en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

Las enseñanzas de Nivel Intermedio B2 tienen por objeto capacitar al alumnado para vivir de manera independiente en lugares en los que se utiliza el idioma; desarrollar relaciones personales y sociales, tanto cara a cara como a distancia a través de medios técnicos, con usuarios de otras lenguas; estudiar en un entorno educativo pre-terciario, o actuar con la debida eficacia en un entorno ocupacional en situaciones que requieran la cooperación y la negociación sobre asuntos de carácter habitual en dicho entorno.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Intermedio B2, el alumnado será capaz de:

a) Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los y las hablantes en textos orales extensos y conceptual y estructuralmente complejos, sobre temas de carácter general o dentro del propio campo de interés o especialización, articulados a velocidad normal, en alguna variedad estándar de la lengua y a través de cualquier canal, incluso cuando las condiciones de audición no sean buenas.

b) Producir y coproducir, independientemente del canal, textos orales claros y lo bastante detallados, de cierta extensión, bien organizados y adecuados al interlocutor o interlocutora y propósito comunicativo específicos, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en una variedad de registros y estilos estándar, con una pronunciación y entonación claras y naturales y un grado de espontaneidad, fluidez y corrección que le permita comunicarse con eficacia aunque aún pueda cometer errores esporádicos que provoquen la incomprensión, de los que suele ser consciente y que puede corregir.

c) Comprender con suficiente facilidad y con un alto grado de independencia el sentido

general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes del autor o de la autora, tanto implícitas como explícitas, en textos escritos extensos y conceptual y

estructuralmente complejos, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en alguna variedad estándar de la lengua y que contengan expresiones idiomáticas de uso común, siempre que pueda releer las secciones difíciles.

d) Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos de cierta extensión, bien organizados y lo bastante detallados, sobre una amplia serie de temas generales, de interés personal o relacionados con el propio campo de especialización, utilizando apropiadamente una amplia gama de recursos lingüísticos propios de la lengua escrita y adecuando con eficacia el registro y el estilo a la situación comunicativa.

e) Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional.

El **Nivel Avanzado C1** está dividido en **dos cursos: 1º de Nivel Avanzado C1 y 2º de Nivel Avanzado C1**, que corresponde al C1 del Consejo de Europa, según se define este nivel en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

Las enseñanzas de Nivel Avanzado C1 tienen por objeto capacitar al alumnado para actuar con flexibilidad y precisión, sin esfuerzo aparente y superando fácilmente las carencias lingüísticas mediante estrategias de compensación, en todo tipo de situaciones en los ámbitos personal y público, para realizar estudios a nivel terciario o participar con seguridad en seminarios o en proyectos de investigación complejos en el ámbito académico, o comunicarse eficazmente en actividades específicas en el entorno profesional.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Avanzado C1, el alumnado será capaz de:

a) Comprender, independientemente del canal e incluso en malas condiciones acústicas, la intención y el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los y las hablantes en una amplia gama de textos orales extensos, precisos, detallados y lingüística y conceptualmente complejos, que traten de temas tanto concretos como abstractos o desconocidos para el alumnado, incluyendo aquellos de carácter técnico o

especializado, y en una variedad de acentos, registros y estilos, incluso cuando la velocidad de articulación sea alta y las relaciones conceptuales no estén señaladas explícitamente, siempre que pueda confirmar algunos detalles, especialmente si no está familiarizado con el acento.

b) Producir y coproducir, con fluidez, espontaneidad y casi sin esfuerzo, e independientemente del canal, una amplia gama de textos orales extensos, claros y detallados, conceptual, estructural y temáticamente complejos, en diversos registros, y con una entonación y acento adecuados a la expresión de matices de significado, mostrando dominio de un amplia gama de recursos lingüísticos, de las estrategias discursivas e interaccionales y de compensación que hace imperceptibles las dificultades ocasionales que pueda tener para expresar lo que quiere decir y que le permite adecuar con eficacia su discurso a cada situación comunicativa.

c) Comprender con todo detalle la intención y el sentido general, la información importante, las ideas principales, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los autores y de las autoras, tanto implícitas como explícitas, en una amplia gama de textos escritos extensos, precisos y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, incluso sobre temas fuera de su campo de especialización, identificando las diferencias de estilo y registro, siempre que pueda releer las secciones difíciles.

d) Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos extensos y detallados, bien estructurados y ajustados a los diferentes ámbitos de actuación, sobre temas complejos en dichos ámbitos, resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión y defendiendo sus puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, y terminando con una conclusión apropiada, utilizando para ello, de manera correcta y consistente, estructuras gramaticales y convenciones ortográficas, de puntuación y de presentación del texto complejas, mostrando control de mecanismos complejos de cohesión y dominio de un léxico amplio que le permita expresar matices de significado que incluyan la ironía, el humor y la carga afectiva.

e) Mediar con eficacia entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas teniendo en cuenta las diferencias y las implicaciones sociolingüísticas y socioculturales de las mismas y reaccionando en consecuencia, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad en los ámbitos personal, público, académico y profesional, trasladando con flexibilidad, corrección y eficacia tanto información como opiniones, implícitas o explícitas, contenidas en una amplia gama de textos orales o escritos

extensos, precisos y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, identificando y reflejando con la mayor exactitud posible las diferencias de estilo y registro, y utilizando los recursos lingüísticos y las estrategias discursivas y de compensación para minimizar las dificultades ocasionales que pudiera tener.

## 5. Contenidos y secuenciación temporal

A continuación se detallan de forma pormenorizada los contenidos por cursos y la secuenciación de los mismos por cuatrimestres atendiendo a los libros de texto elegidos en cada curso (en el caso de los grupos presenciales) y de los contenidos que aparecen en la plataforma (en el caso de los grupos semipresenciales). Esta secuenciación podrá variar a lo largo del año en función de las necesidades específicas de cada grupo.

### 1º NIVEL BÁSICO PRESENCIAL -

#### Primer Cuatrimestre

##### **UNIDAD 0\_Introducción básica al idioma**

###### Contenidos funcionales

Saludar y presentar a gente

Intercambiar nombres y direcciones y deletrearlas correctamente

Preguntar y responder preguntas sobre clase

###### Contenidos gramaticales

Adjetivos posesivos

a/an

Formación del plural regular de los sustantivos

Partículas interrogativas: *what, when, who* y *how*

###### Contenidos léxicos y socioculturales

Los números

El alfabeto

Los colores

Objetos de clase

Instrucciones en clase

###### Contenidos fonéticos

El abecedario

El acento en los objetos de clase

##### **UNIDAD 1\_Gente.**

###### Contenidos funcionales

Hablar sobre el país de procedencia de uno mismo y de otras personas.

Hablar sobre las personas que uno conoce.

Solicitar información y dar información.

Escribir su perfil para internet.

###### Contenidos gramaticales

Formas verbales del verbo **to be** en positivo y negativo.

Preguntas formadas con el verbo **to be** y respuestas cortas a estas preguntas. Contenidos léxicos y socioculturales

Países y nacionalidades.

Adjetivos.

###### Contenidos fonéticos

Sílabas y el acento en la palabra.

Sonido y grafías para transmitir /k/

Sonido y grafías para transmitir **o** largo y **o** corto.  
Entonación para confirmar la información.  
Cúmulos consonánticos.

## **UNIDAD 2\_Trabajo y estudios.**

### Contenidos funcionales

Hablar sobre profesiones.  
Hablar sobre los hábitos de estudio.  
Preguntas sobre las cosas y responder.  
Completar un formulario.

### Contenidos gramaticales

Presente simple positivo y negativo.  
Preguntas en presente simple y respuestas cortas.

### Contenidos léxicos y socioculturales

Profesiones.  
Organización temporal de estudios.  
Las horas.

### Contenidos fonéticos

El acento en la palabra.  
Terminación **-s**.  
Pronunciación de **do you**.  
Sonido y grafías para transmitir **ou**

## **UNIDAD 3\_La vida diaria.**

### Contenidos funcionales

Hablar sobre rutinas diarias.  
Hablar sobre la tecnología en la vida de día a día.  
Quedarse con otras personas.  
Escribir una invitación informal.

### Contenidos gramaticales

Posición de los adverbios de frecuencia en una frase. Verbo **have got**.

### Contenidos léxicos y socioculturales

Expresiones temporales.  
Verbos comunes.  
Tecnología.

### Contenidos fonéticos

Acentuación en una oración.  
Sonido y grafías para transmitir **/ai/** y **/ei/**  
Acento en la palabra.  
Acento principal y entonación.  
Gap-fillers para evitar el silencio.

## **UNIDAD 4\_Comida.**

### Contenidos funcionales

Hablar sobre la comida que uno quiere.  
Hablar sobre la comida que uno come diariamente. Llegar al restaurante y pedir la comida.

Escribir una entrada en el blog sobre algo que uno sabe hacer bien. Contenidos gramaticales

Sustantivos contables e incontables para referirse a la comida. Palabras **a/an, some, any**.

Cuantificadores **much, many, a lot (of)**.

### Contenidos léxicos y socioculturales

Comida.

Formas de preparación de la comida.

#### Contenidos fonéticos

Sonido y grafías para transmitir **ea**.

Sonidos y grafías para transmitir **/k/** y **/g/**

Identificación de grupos de palabras.

### **UNIDAD 5\_Lugares**

#### Contenidos funcionales

Hablar sobre ciudades

Describir habitaciones y muebles de una casa

Preguntar y dar información sobre lugares

Escribir una descripción de tu vecindario

#### Contenidos gramaticales

*There is/there are*

Pronombres posesivos y la posesión con *s´*

#### Contenidos léxicos y socioculturales

Lugares en una ciudad

Muebles

Preposiciones de lugar

#### Contenidos fonéticos

*There´s*

Sonido y ortografía */b/,/p/*

Sonido y ortografía de las *vocales que van delante de la letra r* Palabras acentuadas en una oración

### **Segundo Cuatrimestre**

### **UNIDAD 6\_Familia**

#### Contenidos funcionales

Hablar sobre la familia

Hablar sobre actividades y aficiones en el pasado Escribir sobre algún familiar

#### Contenidos gramaticales

Pasado simple del verbo *be*

Pasado simple: oraciones afirmativas

#### Contenidos léxicos y socioculturales

*Parentescos*

Fechas

Verbos irregulares en pasado

#### Contenidos fonéticos

El sonido **/w/** en palabras relacionadas con la familia *Was* y *were* en oraciones, preguntas y respuestas cortas La *-ed* final de los verbos en pasado simple

### **UNIDAD 7\_Viajes**

#### Contenidos funcionales

Hablar sobre viajes en pasado

Hablar sobre lo que gusta y no gusta del transporte Escribir un correo electrónico sobre uno mismo

#### Contenidos gramaticales

Pasado simple: oraciones negativas e interrogativas

*Love, like, don´t mind, hate + verbo + -ing*

#### Contenidos léxicos y socioculturales

Transporte: colocaciones, adjetivos

Conectores: *after, when, while*

### Contenidos fonéticos

Sonido y grafía para transmitir /ɔ:/

Pasado simple en interrogativas: *did you* /ˈdɪdʒə/

Acento en los adjetivos

## **UNIDAD 8\_En forma y saludable**

### Contenidos funcionales

Hablar sobre habilidades en pasado y presente

Hablar sobre el deporte y el ejercicio físico

Hablar sobre como ponerse en forma y el cuerpo

Escribir un artículo

### Contenidos gramaticales

Verbos de habilidad *Can, can't, could, couldn't*

### Contenidos léxicos y socioculturales

Deporte, ejercicio físico

Partes del cuerpo, apariencia física

Conectores: *however*

Adverbios de modo

### Contenidos fonéticos

*Can, can't, could, couldn't*

Sonido y grafía para transmitir /ɜ:/, /ʊ/

El acento en los adjetivos

## **UNIDAD 9\_Ropa y compras**

### Contenidos funcionales

Preguntar y responder preguntas sobre lo que la gente está haciendo

Hablar sobre los festivales en nuestro país y algún festival al que nos gustaría asistir Describir lo que una persona lleva puesto

Elegir ropa en una tienda y pagar por ella

Usar frases apropiadas para indicar que algo es de nuestro agrado Contenidos gramaticales

Presente continuo

Contraste entre presente simple y presente continuo

### Contenidos léxicos y socioculturales

Las compras

Dinero y precios

Ropa y complementos

### Contenidos fonéticos

El acento en palabras compuestas

El acento en la frase con el uso del presente continuo

Distintos sonidos de "o"

Letras mudas

Enlace de palabras

## **UNIDAD 10\_Comunicación**

### Contenidos funcionales

Hablar sobre diferentes tipos de tecnología

Comparar dos artículos de tecnología similar

### Contenidos gramaticales

Adjetivos comparativos

### Contenidos léxicos y socioculturales

Collocations comunes sobre la tecnología

### Contenidos fonéticos

*Than* con los adjetivos comparativos

Acento y tono en las frases

## **UNIDAD 12\_ Viajar**

### Contenidos funcionales

Hablar sobre lugares a los que les gustaría viajar

Preguntar y responder preguntas sobre un viaje de trabajo

Dar consejo sobre lo que hacer en unas vacaciones

Escribir un correo electrónico informal dando información y consejo sobre su

pueblo natal Contenidos gramaticales

*going to*

*should / shouldn't*

### Contenidos léxicos y socioculturales

Geografía

Viajes

Enlazar palabras: *first, secondly, Finally*

### Contenidos fonéticos

El acento en términos geográficos

El acento principal en *going to*

*Should / Shouldn't*

## **- 2º NIVEL BÁSICO PRESENCIAL**

### **Primer cuatrimestre**

## **UNIDAD 0\_ Revisión de contenidos de 1º de nivel básico**

### Contenidos funcionales

Saludar y presentar a gente

Intercambiar nombres y direcciones y deletrearlas correctamente

Preguntar y responder preguntas sobre compañeros/as de clase para

conocerse Contenidos gramaticales

Adjetivos y adverbios: posición, posesivos

Artículo definido *the* / indefinido *a/an*

Formación del plural regular de los sustantivos

Partículas interrogativas: *what, when, who* y *how*

### Contenidos léxicos y socioculturales

Los números, el alfabeto, los colores, los trabajos, países y nacionalidades, los días de la semana, meses y las estaciones del año, la hora, la fecha, el tiempo, los precios, cosas en la casa, preposiciones de lugar, rutina diaria, adverbios de frecuencia, comida y bebida, tiendas, ropa, transporte, y pronombres (sujeto, objeto, posesivos -pronombres y adjetivos-).

Objetos de clase

Instrucciones en clase

### Contenidos fonéticos

El abecedario

Pronunciación de palabras básicas: *what, friend, orange, April, she, furniture, church...*

## **UNIDAD 1\_ Comunicándose**

### Contenidos funcionales

Hablar sobre cómo comunicarse

Preguntar y responder preguntas personales

Saludar a las personas

Acabar una conversación

Escribir un correo electrónico personal

Corregir errores

### Contenidos gramaticales

Formas verbales del presente simple y presente continuo.

Formular preguntas

#### Contenidos léxicos y socioculturales

Descripción física y de carácter

Adjetivos comunes: *amazing, boring, gorgeous, serious, strange, wonderful...* Adverbios: *absolutely, especially, particularly...*

La preposición *like*

#### Contenidos fonéticos

Sílabas y el acento en la palabra.

Sonidos de las vocales cortas y largas

El acento de las oraciones

### **UNIDAD 2\_Viajes y turismo.**

#### Contenidos funcionales

Hablar sobre vacaciones pasadas.

Describir problemas de viaje.

Preguntar información en un lugar público.

Escribir un blog de viaje.

#### Contenidos gramaticales

Pasado simple

Pasado continuo

Conectores *and, but, so, because, when*

#### Contenidos léxicos y socioculturales

Vocabulario sobre turismo

*Collocations* sobre viaje: *long queue, miss a train, set off, take off, traffic jam...* Contenidos fonéticos

El acento en la oración.

Terminación *-ed*

Sonidos vocálicos en *was/were*

### **UNIDAD 3\_Dinero.**

#### Contenidos funcionales

Hablar sobre dinero y experiencias en compras.

Hablar sobre cómo vivir con menos dinero y cosas.

Hablar con personas en las tiendas.

#### Contenidos gramaticales

Presente perfecto simple o pasado simple.

Presente perfecto simple con *already / yet*

Presente perfecto con *since / for* (Unidad 8B)

#### Contenidos léxicos y socioculturales

Expresiones y vocabulario relacionado con el dinero.

*Collocations* con *make, do, give* (*do a good job, make a friend, give somebody advice...*) Expresiones con *just* (*just in time, just like, just about...*)

#### Contenidos fonéticos

Los sonidos /dʒ/ y /j/

El acento en la frase.

### **UNIDAD 4\_Vida social.**

#### Contenidos funcionales

Hablar sobre planes para las celebraciones.

Planear un día fuera en una ciudad.

Hacer planes sociales.

Invitar y responder.

Escribir sobre una ciudad que conoces bien.

#### Contenidos gramaticales

Presente continuo y *be going to*

*Will, won't, shall*

Contenidos léxicos y socioculturales

Ropa y aspecto físico.

Adjetivos para describir lugares.

Look+adjetivo ("look well") y look + preposición ("look around") Contenidos fonéticos

*Going to / gonna*

*Want y won't*

El acento en la frase.

## **Segundo Cuatrimestre**

### **UNIDAD 5\_Trabajo**

Contenidos funcionales

Hablar sobre a qué se dedica la gente en el trabajo.

Hablar sobre el futuro del trabajo.

Ofrecimientos y sugerencias.

Escribir una solicitud de trabajo.

Contenidos gramaticales

*Must /have to / can*

*Will y might* para predicciones

Contenidos léxicos y socioculturales

Profesiones y trabajo

Requisitos y condiciones en un trabajo

Diferenciar job y work: usos y ejemplos

Contenidos fonéticos

There's

Sonido y ortografía /j/

Palabras acentuadas y no acentuadas en las vocales

### **UNIDAD 6\_Problemas y consejos**

Contenidos funcionales

Describir experiencias extremas.

Pedir y dar consejos.

Mostrar empatía.

Escribir un mensaje dando consejos.

Contenidos gramaticales

Uso del imperativo y *should*

Uso de *to*+infinitivo

Conectores para ordenar ideas y dar ejemplos.

Contenidos léxicos y socioculturales

Verbos con preposiciones: *arrive at, listen to, pay for, ...* Adjetivos terminados en *-ed / -ing*

Verbos con *to*: *bring to, describe to, ...*

Contenidos fonéticos

Sonidos /u:/ /ʊ/

Terminaciones *-ed*

Acento en palabras

### **UNIDAD 7\_Cambios.**

Contenidos funcionales

Hablar sobre cambios de vida.

Hablar en la consulta del médico

Escribir un blog sobre un logro importante.

## Contenidos gramaticales

Comparativos

Superlativos

Conectores utilizados en narraciones

## Contenidos léxicos y socioculturales

Expresiones con *get*.

Problemas relacionados con la salud y

tratamientos Contenidos fonéticos

Entonación en la formulación de preguntas.

## **UNIDAD 9 y 10\_Logros y Valores**

### Contenidos funcionales

Hablar sobre posibles situaciones futuras.

Hablar sobre dilemas morales

Describir problemas relacionados con bienes y

servicios Devolver bienes y realizar quejas

Escribir un email de disculpa utilizando lenguaje formal e

informal Contenidos gramaticales

Primer condicional (Unidad 9A)

Segundo condicional (Unidad 10A)

Cuantificadores; *too / not enough*.

### Contenidos léxicos y socioculturales

Materias universitarias: *arrive at, listen to, pay*

*for, ...* Expresiones relacionadas con la educación

Verbos frasales: *look after, carry on...*

Formación de sustantivos

### Contenidos fonéticos

Sonidos vocálicos

Diferencia de acentuación en verbos y sustantivos

Acentuación en oraciones

## **- 2º NIVEL BÁSICO SEMIPRESENCIAL**

### **Primer cuatrimestre**

#### **Unidad 1: A big adventure**

TEMA 1: Juan settles in

Adjetivos utilizados para describir el físico y la personalidad; prendas de vestir; diferencia entre los verbos *dress, wear* y *carry*

*like, look like, be like* y *look* (+adjective); partículas interrogativas; '*such as*' y '*like*' para dar ejemplos

Presentarse y pedir información sobre una persona

London Fashion Week y Madame Tussauds

TEMA 2: What do you do?

Profesiones: vocabulario que suele aparecer en las entrevistas de trabajo; adjetivos sobre la personalidad; información sobre actividades

Presente simple usado con acciones habituales; *like + -ing*; adverbios de frecuencia Aprender las consonantes de tercera persona [s/] en sus distintas variantes [z/, /ɪz/] Cómo prepararse para una entrevista de trabajo; cómo rellenar un formulario; cómo comportarse en situaciones formales

Estereotipos culturales y sus símbolos: España vs Reino Unido

TEMA 3: Back to my room!

Tareas y actividades habituales

Presente continuo para describir situaciones que ocurren en el momento

Palabras terminadas en *-ing*

Invitar a alguien a salir o a una fiesta

Comidas en el Reino Unido: sus horarios habituales y cómo se llaman

TEMA 4: Delayed!

Transportes: el tren, el avión y el barco

Pasado continuo vs pasado simple

Pasado simple de los verbos regulares [/d/, /t/ y /-ɪd/]

Describir situaciones que han sucedido en el pasado

Emigrantes hacia el Reino Unido

## Unidad 2: I'm free

TEMA 1: Time out

*-ed vs -ing* adjectives; *spend + take*; números grandes y participios

Presente perfecto vs pasado simple; *yet, already, just* y *ever*

Pronunciación: /tʃ/ vs /dʒ/

Expresar la preferencia (*would like, because*); hablar de experiencias y actividades recientes Scouts y medidas del Sistema Imperial

TEMA 2: What's on?

Colocaciones de adjetivo + preposición; la familia; verbos y sus contrarios

Presente perfecto + *for / since*

Preguntas de sujeto; pronombres relativos (*who, which, that, where, whose*) y *last* + pasado simple

Pronunciación débil de *have* como verbo auxiliar

Cómo definir y parafrasear

Pub quiz; crossword; genealogía

TEMA 3: News of the world

Alimentación y bebidas; recetas; adjetivos; prensa

Repaso del presente perfecto; "*Let's...*", "*What about...?*" y "*Why don't we...?*"; cuantificadores; adjetivos comparativos y superlativos (terminaciones *-er / -est*)

Pronunciación: /b/, /ɔ:/ y /aʊə/

Pedir algo en un restaurante

Gastropubs; "*pub grub*"; *broadsheets* y *tabloids*

TEMA 4: The best show in the town

Vocabulario básico relacionado con salir al cine, al teatro, a conciertos, musicales, etc. Superlativos (repaso) y formas irregulares; preposiciones de tiempo/lugar (*in, on, at, by*) Elisión: /t/ y /d/ entre consonantes

Sugerir; aceptar o rechazar propuestas e invitaciones

Salir en Londres; acontecimientos y lugares

## Unidad 3: Getting around

TEMA 1: 4 weddings and one more

Vocabulario relacionado con las bodas, convites y noviazgos

Primera condicional; futuro simple con *will* (introducción)

Fonemas /əʊ/ en /wəʊnt/, /aɪ/ en /aɪ/ y /eɪ/ en / ðe ' ɪ/

Expresar lo que posiblemente ocurra en el futuro si se dan unas condiciones determinadas en el presente; aceptar y rechazar una invitación a una boda  
Celebraciones de bodas y cultos religiosos; citas

TEMA 2: Singles, please

Tipos de viajes; transporte público y privado; tráfico; “*How long does it take...?*”; *get going to*, presente continuo y presente simple para hablar de futuro (schedules); *used to* y preposiciones de tiempo

*gonna*

Pedir indicaciones para llegar a un destino; hacer, aceptar y rechazar sugerencias Conducción por la izquierda; el calendario; estaciones de trenes famosas; the Orkneys TEMA 3: Booking.com

Tipos de alojamientos y registro; servicios en el hotel; señales de tráfico

Modo condicional: *would* y *would like + hate / enjoy / love*

Vocales /ɜ/ y /u:/

Uso del servicio de habitaciones; rellenar la hoja de registro en un hotel; distintos tipos de documentos; cómo comportarse en situaciones formales en el mostrador de recepción Diferentes tipos de señalizaciones en carreteras para alojamientos

TEMA 4: Day off

Vacaciones; adverbios de grado; el tiempo

Futuro con *will / will not (won't)*; adverbios en *-ly*; modales (*may, can'[t], might*) Pronunciación: *won't vs want*

Cómo comportarse en una fiesta nacional; entender e interpretar el pronóstico del tiempo; cómo describir acciones y el medio ambiente

Bank holidays; Boxing Day; aspectos culturales relacionados con animales, plantas y medio ambiente; Britain's National Parks; vida salvaje

## Segundo cuatrimestre.

### **Unidad 4: All in a day's work**

TEMA 1: Noisy neighbours

Idiomas y nacionalidades; vocabulario para expresar satisfacción o desagrado; quejas; solicitar un servicio

Peticiones educadas con '*would*' y '*could*'; pronombres indefinidos compuestos Fonemas /e/ en /bel/, /i:/ en /ji:t/ y /ɪ/ en /kt/

Ocuparse de quejas, quejarse, expresar desagrado; solicitar un servicio

Origen del inglés americano; el inglés como segunda lengua: acentos curiosos TEMA 2: Text me, pls!

Ordenadores; redes sociales; logos; internet; videojuegos

Formas y usos de la voz pasiva en presente y pasado

Pronunciación: /ɪ/, /aɪ/ y /i:/

Comportamiento en redes sociales; cómo interpretar símbolos y abreviaturas en la web El lenguaje en los mensajes de texto y en las redes sociales

TEMA 3: Blessed routine

El trabajo y el entorno laboral

Usos de los gerundios; *would like + to; ask / tell someone to do (sth)*

*could you...? / would you...?*

Pronunciación: /wʊ/ y unión entre sonidos

Pedir y ordenar a alguien que haga algo

Diferentes trabajos en el mundo; Saint Monday; la función pública y los funcionarios TEMA 4: Pets allowed

Animales de compañía, exóticos y domésticos; clasificación básica del reino animal Modo imperativo; verbos modales (*have to* y *must*); *be allowed to*

Imperativos y entonación en la frase

Peticiones; órdenes; dar recomendaciones; prohibición

Señales de prohibición; la cultura animal

## **Unidad 5: Fit as a fiddle**

TEMA 1: And I feel fine!

Adjetivos para describir el físico y estados anímicos de las personas; partes del cuerpo Igualdad o desigualdad con 'so', 'neither' y 'as ... as'

Contraste entre grafía y sonidos de "th" [/ð/ en /'naɪð / ə/ vs /θ/ en /θɪn/, /θɪk/]

Expresar distintos estados de ánimo; repaso de la descripción física de una persona y comparaciones con varias otras personas

Descripciones respetuosas; expresiones idiomáticas relacionadas con el cuerpo TEMA 2: Doctor, doctor

Enfermedades y dolencias comunes; síntomas; tratamiento de problemas menores *must*, *mustn't*, *should* y *shouldn't*, *both* y *neither*; pronombres

reflexivos Pronunciación de la grafía "ch" [/k/ en /kəm 'ɪst/, /tʃ/ en /tʃest/, /ʃ/ en /mə'ʃi:n/] y diferencias en patrones de acentuación

Lenguaje funcional en el médico y en la farmacia; obligar, prohibir y aconsejar Florence Nightingale y Mary Jane Seacole; Boots; 999;

chistes de médicos TEMA 3: An apple a day

Vocabulario relacionado con la salud

Cuantificadores (*all*, *some*, *everybody*, etc.); question tags; *too much / many* y *enough*; segunda condicional

Diferentes formas en las que se puede pronunciar la grafía *-ough*

Recomendaciones

Queen; los mitos del canguro y del lemming

TEMA 4: Personal care

Artículos relacionados con el cuidado personal; fármacos y medicamentos; productos de limpieza; cómo comportarse en el dentista

Realizar sugerencias y dar opiniones; usar verbos y pronombres reflexivos Pronunciación: diferencia entre los fonemas /f/ y /v/

Aprender a concertar citas; comprender vocabulario técnico

Visitar al dentista; cirugía dental; "The Tooth Fairy Came Last Night" (poema); escenas de las películas "Grease" y "Little Shop of Horrors"

## **Unidad 6: A penny's worth**

TEMA 1: A home from home

Vivienda; estancias y alquiler; agencias inmobiliarias; describir viviendas y barrios Preposiciones de lugar; dar indicaciones / direcciones

Acentuación en palabras compuestas (*roundabout, bedroom, washing machine...*) Pedir y dar información sobre viviendas; expresar la localización de un lugar o vivienda Aspectos culturales de distintos barrios de Londres

TEMA 2: Fingers were made before forks

Promociones y ofertas; electrodomésticos; mobiliario

Pronombres indefinidos

Sílaba tónica en palabras simples y compuestas

Pedir descuentos y rebajas

Black Friday

TEMA 3: House proud

Tareas de la casa; nombres compuestos; *make vs do*; verbos comunes y sus unidades fraseológicas (colocaciones); los servicios de abastecimiento (agua, luz, etc.) Tipología de verbos frasales atendiendo al orden de las palabras (separables y no separables); revisión del pasado continuo y el pasado simple

Pronunciación: unión de las palabras en el discurso

Problemas con los servicios de abastecimiento

Las entregas de leche; Thomas Edison; apagones durante la Segunda

Guerra Mundial TEMA 4: Need a bag?

Ropa y calzado; bancos y tiendas

Cuantificadores: *too + adjetivo / not ... enough*

Pronunciación: diferentes fonemas para las grafías "ch" y "c"

Compras por internet; formas de pago; bancos y banca electrónica

Compras *online*; sistemas de TPV y tarjetas de crédito

## - NIVEL INTERMEDIO B1

### Primer cuatrimestre

#### **UNIDAD 1 Hablar.**

##### Contenidos funcionales

Hablar sobre diferentes formas de comunicación.

Describir experiencias en presente.

Usar diferentes expresiones para dar y responder a opiniones.

Usar "me too" y "me neither".

Escribir una guía

##### Contenidos gramaticales

Preguntas sujeto y objeto.

Presente simple y presente continuo.

##### Contenidos léxicos y socioculturales

Amistad y comunicación.

Adjetivos graduables y extremos.

"Yourself"

##### Contenidos fonéticos

Sonido y grafía de /l/ y /l:/

Acento en la frase: adjetivos graduables y extremos.

Grupos de palabras.

## **UNIDAD 2 Vida moderna.**

### Contenidos funcionales

Hablar sobre experiencias de trabajo y prácticas.

Hablar sobre tecnología.

Usar expresiones adecuadas para hacer y responder a sugerencias.

Sonar empático o contento.

Escribir un email para dar noticias.

### Contenidos gramaticales

Presente perfecto y pasado simple

Presente perfecto simple y presente perfecto continuo

### Contenidos léxicos y socioculturales

Trabajo

Tecnología

“Look”

### Contenidos fonéticos

Presente perfecto y pasado simple.

Acento en la frase: verbo principal / verbo auxiliar

## **UNIDAD 3 Relaciones**

### Contenidos funcionales

Hablar sobre la amistad.

Hablar sobre las familias.

Contar una historia.

Usar las expresiones adecuadas para reaccionar a lo que la gente dice. Escribir sobre la vida de alguien.

### Contenidos gramaticales

Verbos narrativos.

“Used to” & “usually”

### Contenidos léxicos y socioculturales

Relaciones.

Multi-word verbs.

“have”.

### Contenidos fonéticos

Linking sounds

Acento en la frase: multi-word verbs.

El acento en grupos de palabras.

## **UNIDAD 4 Personalidad**

### Contenidos funcionales

Describir a la gente y sus habilidades.

Describir sentimientos.

Usar expresiones adecuadas para ofrecer y pedir ayuda. Usar “question tags”.

Escribir un anuncio online informal.

### Contenidos gramaticales

Verbos modales y expresiones de habilidad.

Artículos.

### Contenidos léxicos y socioculturales

Habilidad.

Adjetivos -ed y -ing.

Adjetivos de personalidad

“so”

### Contenidos fonéticos

Acento en verbos modales.

Sonido y grafía: -ed final en adjetivos.

Entonación en “question tags”.

## **UNIDAD 5 El mundo natural.**

### Contenidos funcionales

Hablar sobre el futuro.

Hablar sobre “if” y “when”.

Dar razones, resultados y ejemplos.

Usar expresiones adecuadas para darte tiempo de pensar.

Escribir un “ discusión essay”.

### Contenidos gramaticales

Futuro.

Condicional Zero y Primer Condicional.

### Contenidos léxicos y socioculturales

Temas medioambientales.

El mundo natural.

“Problems”

### Contenidos fonéticos

Sonido y grafía de /o/

Grupos consonánticos.

Consonantes sordas o sonoras.

## **Segundo cuatrimestre**

### **UNIDAD 6 Diferentes Culturas**

#### Contenidos funcionales

Hablar sobre consejos y reglas

Describir comida

Dar y pedir recomendaciones

Escribir una crítica o reseña sobre un restaurante o cafetería

#### Contenidos gramaticales

Modales de obligación

Adjetivos en grado comparativo y superlativo

#### Contenidos léxicos y socioculturales

Palabras compuestas

Comida en diferentes países

#### Contenidos fonéticos

Acento en las palabras compuestas

Sonido y ortografía en los sonidos: /j/ and /tʃ/

Sonar de una forma interesada

### **UNIDAD 7 Casas y edificios**

#### Contenidos funcionales

Hablar sobre casas ideales

Describir edificios y tipos de alojamientos de pequeñas y grandes ciudades Ofrecimiento y pedir permiso

Escribir notas con información resumida y útil.

#### Contenidos gramaticales

Modales de deducción

Cuantificadores

#### Contenidos léxicos y socioculturales

Tipos de casas, lugares donde alojarse cuando se viaja

Verbos + preposición

#### Contenidos fonéticos

Verbos modales: final /t/ and /d/

Entonación y acento en oraciones con verbos y preposiciones

Sonar de una manera educada.

## **UNIDAD 8 Las noticias**

### Contenidos funcionales

Hablar sobre podcast, comentar una noticia

Contar lo que otra gente dice

Generalizar o utilizar lenguaje impreciso

Escribir un correo electrónico resumiendo una noticia a un amigo

Resumir información

### Contenidos gramaticales

Estilo Indirecto

Verbos seguidos de infinitivo con to / -ing

### Contenidos léxicos y socioculturales

Compartir información

Verbos para introducir estilo indirecto

Entrevista de trabajo

### Contenidos fonéticos

Sonido y grafía /g/ y /k/

Sonido y grafía /h/ y /w/

## **UNIDAD 9 Formas de entretenimiento**

### Contenidos funcionales

Hablar sobre el cine , la televisión y música

Dar información adicional

Usar estructuras para recomendar, sugerir y contestar a estas

Escribir un artículo sobre tipos de entretenimiento que les gusten o no

les gusten Contenidos gramaticales

La voz pasiva

Las oraciones de relativo. Tipos

Contraste: Although, though, In spite of, despite, however y while.

### Contenidos léxicos y socioculturales

Adjetivos en -ed /-ing

La música

### Contenidos fonéticos

Sonido y grafía -ed en los adjetivos

Pronunciación de los conectores para expresar contraste

## **UNIDAD 10 Experiencias**

### Contenidos funcionales

Hablar sobre diferentes tipos de oportunidades

Hablar sobre planes futuros

Hablar sobre hipotéticos hechos pasados

Hablar y aliviar problemas

Escribir un correo electrónico dando consejos

### Contenidos gramaticales

Segunda y tercera condicional

Formación de sustantivo ,sufijos en: -ist, -ty -tion, -ity, -ure, -ment, -ness, -ian, -er and -ance. Usar estructuras gramaticales para cambiar de tema o referirse al mismo

### Contenidos léxicos y socioculturales

El deporte

Adjetivos + preposición

Expresiones con: do, make y take

El dinero

Diferencias entre see ,look at, watch, hear y listen to

### Contenidos fonéticos

Pronunciación en would y would have

Entonación cuando se da certeza y cuando se da no certeza o inseguridad

## - NIVEL INTERMEDIO SEMIPRESENCIAL -

### Primer cuatrimestre

#### Unidad 1. Ireland

##### TEMA 1: Across the pond

Adjetivos para describir gente, miembros de la familia, hábitos.

Uso de adverbios de frecuencia para acciones habituales y rutinas. Horas del día. Diferencia entre verbos estáticos y dinámicos. Revisión de la forma y uso de los tiempos verbales presente simple y presente continuo. Reglas ortográficas de la -(e)s final de la tercera persona del singular.

Diferentes formas en las que la -(e)s final se puede pronunciar.

Cómo describirse a uno mismo y a otros teniendo en cuenta apariencia física y personalidad. Expresar rutinas a través del presente simple y el presente continuo. Expresar opinión y poner en práctica la función comunicativa de la suposición. Acción de Gracias y expresiones relacionadas con ésta. El concepto de Herencia Irlandesa.

##### TEMA 2: A friend in need is a friend indeed.

Adjetivos para describir cualidades de amigos. Palabras, citas, dichos y refranes para hablar sobre la amistad.

Verbos frasales con get, have. Verbos frasales para describir relaciones. Las relaciones y las diferentes etapas por las que atraviesan a través de palabras y expresiones específicas.

Repaso del uso de pronombres demostrativos para presentar gente. Los pronombres *one / ones* para evitar repetición en la oración. Formas y usos de los tiempos verbales pasado simple y pasado continuo.

Diferentes formas en las que se puede pronunciar la terminación del pasado simple -ed. Cómo presentarse y presentar a otras personas, cómo romper el hielo en una reunión usando frases para comenzar conversaciones. Hablar de eventos pasados a través de los tiempos verbales pasado simple y pasado continuo, uso de conectores para unir las ideas expresadas en estas historias pasadas.

El mito del anillo de Claddagh

##### TEMA 3: Home sweet home

Hospedaje y casa, anuncios pequeños, palabras americanas y británicas. Uso de *used to/would; be/get used to; usually*; pronombres reflexivos y recíprocos.

Plurales irregulares de nombres.

Los sonidos /b/, /v/ y /f/.

Estar de acuerdo y en desacuerdo.

R.L Stevenson. La Calzada del Gigante.

#### TEMA 4: Eating out

Palabras relacionadas con comida y restaurantes: fruta, vegetales, carne, pescado, formas de cocinar, condición de la comida, sabor, equipamiento de cocina. Recetas y procedimientos para cocinar platos. Dietas saludables y hábitos cuando comemos fuera. Refranes y dichos relacionados con comida y expresiones informales para hablar de ésta.

Revisión de nombres contables e incontables. Uso de cuantificadores.

Distinguir entre las vocales larga /i:/ y corta /i/.

Expresar qué te gusta y qué no. Dar consejos y recomendaciones. Pedir en un restaurante.

Pubs ingleses e irlandeses vs pubs en España

### Unidad 2. London

#### TEMA 1: All hard work brings a benefit

Vocabulario relacionado con el mundo del trabajo, pequeños anuncios y ocupaciones Preguntas de sujeto y de objeto

Pronunciación: /æ/ y /a:/

Saludos y presentaciones. Descripción del trabajo

Lugares que visitar en Londres

La historia de London Bridge

#### TEMA 2: Part of the job

Formación de palabras con trabajos y anuncios de trabajo

Imperativo

Preguntas indirectas

Combinaciones de palabras

Entonación en preguntas

Presentarse

Fechas

Títulos

La huelga de los mineros en los 80 en Gran Bretaña

Lenguaje coloquial

#### TEMA 3: Money gets the world go round

Dinero

Expresiones y refranes relacionados con el dinero

Verbos modales: Prohibición y recomendación

Leer números, porcentajes, fracciones.

Cómo pedir prestado y prestar

Revisar cómo dar consejo

En el banco

Lotería y juegos de azar

#### TEMA 4: Christmas is coming to town

Vocabulario relacionado con la Navidad

Trabalenguas

Repaso del futuro usando diferentes tiempos verbales: present simple, present continuous, *will*, *be going to*

Estructuras para sugerir y recomendar : *Let's ... / What about + noun/-ing / Why don't we...?*

*had better* y *had better not*

Coletillas

Preguntas 'echo'

Pronunciación: /ʊ/ y /u:/

Predecir y prometer

Dar sugerencias y recomendaciones

Hablar sobre intenciones, planes, horarios o acuerdos

Expresar la intención o la voluntad de hacer algo

Expresar deseos y quejas

Lamentarse

Navidad en diferentes países

Convenciones relevantes en las visitas (cortesía)

### **Unidad 3: Oxbridge**

#### TEMA 1: From darkness to light

Educación; escuelas; estudios. Personal y diferentes tipos de notas, certificados y títulos. Lenguaje del aula

Modales: habilidad y posibilidad

Pronunciación: /s/ y /ʃ/

Felicitar. En la biblioteca. En el banco

Diferencias entre los sistemas educativos británico y americano

Internados

## TEMA 2: Within pages & stages

Vocabulario relacionado con la literatura y el cine. Adjetivos en -ed e -ing

Los grados del adjetivo

Palabras con doble acento

Expresar preferencias. Invitar. Aceptar y rechazar invitaciones

The London Film Festival & Sheffield International Documentary Festival

## TEMA 3: An apple a day

Partes del cuerpo. Enfermedades. Tratamientos. Expresiones y proverbios relativos a la salud

Presente perfecto vs Pasado simple

Pronunciación: /ð/ y /θ/

Expresar el estado físico y la salud en la consulta médica

Los médicos en la ficción

## TEMA 4: The thrills and spills

Deportes, deportes extremos, equipamiento y lugares de eventos deportivos.

Expresiones deportivas con *go, play, do*. Adjetivos fuertes

Presente perfecto continuo. Pasado perfecto. *For/Since/How long*

Pronunciación: /ɔ:/ y /ɜ:/ . Cómo leer resultados deportivos

Contar anécdotas. Dar ánimos. Describir fotos

Deportes populares en el Reino Unido

## Segundo cua trimestre.

### Unidad 4: Edinburgh

#### TEMA 1: How to make a greener world

La ciudad y el campo. Problemas medioambientales

Primer condicional. Oraciones subordinadas temporales. Segundo condicional

Pronunciación: Schwa

Cómo hacer hipótesis sobre el futuro del medioambiente. Ofrecer soluciones a problemas medioambientales

Conociendo Edimburgo

#### TEMA 2: Every little bit counts

Reglas básicas de reciclaje

El tercer condicional

Pronunciación: /h/ /w/ /j/

Hablar sobre situaciones hipotéticas en el pasado

Normas de reciclaje en el Reino Unido

#### TEMA 3: A wind from the south has rain in its mouth

Rasgos geográficos y clima

Artículo

Conectores de causa y efecto

Formación de adjetivos

Pronunciación: / d ʒ / y / t f /

Hablar del tiempo

Advertir y aconsejar hacer o no algunas cosas

El tiempo

TEMA 4: Life, the Universe and Everything else

Plantas, animales y el universo

Infinitivos e -ing words. Conectores de contraste

Pronunciación: / ʌ / y / æ /

Hacer predicciones

John O'Groats

## **Unidad 5: Cardiff / Snowdonia**

TEMA 1: Not all who wander are lost

Viajes y tráfico

Verbos modales de deducción

El acento en la oración (I)

Pedir y ofrecer ayuda, seguir instrucciones

Literatura de viajes, Snowdonia

TEMA 2: Holidays

Vacaciones, hoteles, camping, playa. Medios de transporte

Adverbios, oraciones exclamativas

El acento en la oración (II)

Recomendar, prohibir y obligar

Diferencias culturales

Limericks

TEMA 3: The pleasure of leisure

Actividades de tiempo libre (teatro, música, museos, exhibiciones...) La voz pasiva

Grupos consonánticos (inicial /s/)

Pedir información en diversos lugares públicos (teatros, museos, exhibiciones...) Hablar sobre actividades de tiempo libre

Expresiones para dar instrucciones

El papel del hombre y de la mujer en la sociedad

TEMA 4: Give cheerfully and live peacefully

Voluntariado (ejemplos, caridad, guerra y paz)

Oraciones de relativo

Enlace de palabras

Proponer algo, ofrecerse / negarse a hacer algo

ONGs

## **Unidad 6: Lake District**

TEMA 1: Going shopping

Compras, formas de pago.

Estilo indirecto (1). Orden de los adjetivos. Conectores de énfasis Repaso de la pronunciación de consonantes

Ir de compras. Pagar, vender y pagos

Centros comerciales ingleses y diseñadores

TEMA 2: Filling the fridge

Supermercado. Utensilios de cocina.

Estilo indirecto (2)

Pronunciación de palabras cortas

Hablar sobre las compras

Pedir y aceptar disculpas

Compras diarias, psicología de supermercado

Liverpool

TEMA 3: No one is an island

Medios de comunicación. Periódicos y televisión

Phrasal verbs

Acento en palabras bisílabas y palabras compuestas

Titulares

Lenguaje persuasivo/inclusivo

Lake District

Poesía. Beatrix Potter

TEMA 4: A technological revolution

Ordenadores, Internet y redes sociales

Electrodomésticos

*I wish. If only*

Repaso de la pronunciación de vocales

Expresar quejas. Expresar una opinión y acuerdo y desacuerdo

Adicciones

## - 1º NIVEL INTERMEDIO B2

### Primer cuatrimestre

#### **Unidad 1: Outstanding People**

##### Funciones comunicativas:

Hablar sobre personas a las que se admira.

Hablar sobre retos personales.

Escribir un artículo sobre la vida sin dispositivos digitales.

##### Vocabulario:

Adjetivos sobre la personalidad: *ambitious, motivated, stubborn, etc.*

Expresiones sobre intentar y tener éxito: *give up, work out, etc.*

Expresiones con make: *make friends, make the best of, etc.*

##### Contenidos sintáctico-discursivos:

Repaso de tiempos verbales: presente simple y continuo, presente perfecto, pasado simple y continuo, pasado perfecto.

Distintas estructuras interrogativas.

##### Pronunciación y ortografía:

la letra e

la acentuación de palabras

el uso del discurso rápido con omisión de diferentes sonidos

##### Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Explicar lo que hacer y comprobar que se ha entendido.

Utilizar frases adecuadas para terminar una conversación.

#### **Unidad 2: Survival**

##### Funciones comunicativas:

Hablar sobre situaciones peligrosas.

Aconsejar sobre cómo evitar el peligro.

Organizar instrucciones en un folleto

##### Vocabulario:

Expresiones con get: *get over, get in trouble, get involved, etc.* Animales y medioambiente.

Desastres naturales

Expresiones con face: *face the fact, make a face, etc.* Contenidos sintáctico-discursivos:

Tiempos verbales narrativos.

Estructuras de futuro y condicionales.

##### Pronunciación y ortografía:

Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de: La letra g

Entonación en 'question tags'

##### Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Hacer cumplidos y responder a ellos.

#### **Unidad 3: Talent**

##### Funciones comunicativas:

Hablar sobre habilidades y logros personales.

Hablar sobre actividades deportivas y problemas en el

deporte. Escribir un artículo donde se describen datos.

Vocabulario:

Habilidades y logros: *able, brilliant able, etc.*

El deporte

Expresiones con *up*: *bring up, clear up, etc.*

Contenidos sintáctico-discursivos:

Verbos frasales: transitivos e intransitivos, separables e inseparables. Presente perfecto simple y continuo.

Pronunciación y ortografía:

Acentuación de palabras

Diferenciación entre sonidos consonánticos sordos y sonoros

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Realizar sugerencias con tacto

Volver al tema de la conversación.

**Unidad 4: Life Lessons**

Funciones comunicativas:

Hablar sobre sucesos que han cambiado la vida.

Hablar y describir reglas.

Describir fotografías.

Escribir un e-mail para solicitar un trabajo

Vocabulario:

Expresiones sobre causa y resultado: *affect, effect result in, etc.* Adjetivos relativos a la dificultad: *ardous, demanding, etc.*

Expresiones con *as*: *as a whole, as far as I'm concerned, etc.*

Contenidos sintáctico-discursivos:

Uso de *Used to* and *would*.

Verbos modales y expresiones de obligación y permiso.

Pronunciación y ortografía:

la letra *u*

Acentuación que indica contraste

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Expresar desacuerdo con tacto.

**Segundo cua trimestre**

**Unidad 5: Chance**

Funciones comunicativas:

Hablar sobre probabilidades, actitudes y posibilidades en el futuro. Hablar sobre planes, metas y predicciones.

Prepararse para una entrevista de trabajo.

Hablar y escribir sobre ventajas y desventajas.

Responder a una idea.

Vocabulario:

Adjetivos que describen actitudes: *optimistic, realistic, etc.* El medio ambiente: *carbon footprint, climate change, etc.*

Expresiones con *side*: *on your side, look on the bright side, etc.*

Contenidos sintáctico-discursivos:

Futuro y grados de probabilidad

Futuro perfecto y futuro continuo

Pronunciación y ortografía:

Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de:

la entonación por grupos

la grafía *th*

la letra *r*

### Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Convenciones sociales sobre cómo prepararse para una entrevista de trabajo.

## **Unidad 6: Around the globe**

### Funciones comunicativas:

Exponer alternativas.

Describir cambios.

Realizar peticiones y pedir favores.

Expresar gratitud.

Escribir un blog de viajes.

### Vocabulario:

Viajes y turismo: *astounding, breathtaking, etc.*

Descripción de cambios: *be lost, decline, etc.*

Verbos con la partícula *out*: *burn out, chill out, etc.*

### Contenidos sintáctico-discursivos:

Gerundios e infinitivos

La voz pasiva

### Pronunciación y ortografía:

el acento en los adjetivos

los verbos y sustantivos iguales

los grupos consonánticos

los sonidos consonánticos /ə/, /ð /, /s/, /z/, /ʃ/, /ʒ/, /tʃ/, /dʒ/

la entonación de las peticiones

### Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Convenciones sociales sobre cómo expresar gratitud.

Identificación de lenguas en peligro de extinción en otros países y comparación con las de su país.

Conocimiento de algunos datos sobre las principales atracciones de EEUU. Identificación de algunos destinos turísticos representativos en otros países. Análisis de las características e influencia de los blogs de viajes.

## **Unidad 7: City living**

### Funciones comunicativas:

Hablar sobre la vida cotidiana y rutinas.

Hablar sobre la vida en las ciudades.

Hablar sobre cambios a realizar en una casa.

Imaginar cómo podrían ser las cosas.

Utilizar un lenguaje vago.

Escribir un email expresando una queja.

### Vocabulario:

La vida en las ciudades: *air pollution, local residents, etc.*

Películas y TV: *broadcast, cast, crew, etc.*

Partes y tipos de casas: *attic, basement, detached etc.*

### Contenidos sintáctico-discursivos:

*too/enough; so/such*

Causativo: *have/get*

### Pronunciación y ortografía:

la letra o

el acento en los sustantivos compuestos

la elipsis en el discurso fluido

el acento cuando se utiliza un lenguaje vago

### Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Convenciones sociales sobre utilizar un lenguaje vago para imaginar cómo podrían ser las cosas.

Identificación de las costumbres sobre alquilar un apartamento en otros países y

comparación con las costumbres de su país.  
Identificación de la emisión y tipos de *reality shows* en la televisión de otros países y comparación con la televisión de su país.  
Convenciones sociales sobre cómo presentar una queja informal y formal. Análisis de las características de una *ciudad inteligente*.

### **Unidad 8: Dilemmas**

#### Funciones comunicativas:

Hablar sobre las finanzas personales.  
Hablar sobre dilemas morales y delitos.  
Animar a la gente.  
Realizar predicciones e hipótesis sobre el futuro o situaciones imaginarias. Hablar de situaciones hipotéticas en el pasado.  
Realizar una crítica.  
Hablar de los rasgos y cosas en común entre la gente.  
Escribir una reseña.

#### Vocabulario:

Dinero y finanzas: *award a grant, budget, etc.*  
Delitos: *accused of, arrest, etc.*

#### Contenidos sintáctico-discursivos:

Primer y segundo condicional.  
Tercer condicional; *should have* + participio pasado.

#### Pronunciación y ortografía:

*should*  
la letra /  
grupos de palabras  
los diptongos /ɪə/, /eə/ y /ʊə/

#### Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Convenciones sociales sobre animar a la gente y hablar de cosas en común.

## **- 2º NIVEL INTERMEDIO B2**

### **Primer cuatrimestre**

#### **Unidad 1**

- La personalidad y emociones.
- Presente perfecto simple y continuo.
- Infinitivo y formas en *-ing*.
- Vocabulario: Adjetivos de personalidad y sufijos.
- Expresar emociones y sentimientos; expresar nuestra identidad.
- Pronunciación: preposiciones dependientes, formas débiles de *have* y *been*, discurso

#### conectado. **Unidad 2**

- Ciencia y tecnología.
- Expresar probabilidad futura.
- Cuantificadores.
- Especular.
- Vocabulario: ciencia, naturaleza, adjetivos de estilos de vida y extremos.
- Pronunciación: discurso conectado en probabilidad futura y conectores; cómo mostrar certeza. • Expresar diferentes estilos de vida.

### Unidad 3

- Espectáculos y entretenimiento.
- Oraciones de relativo.
- Oraciones escindidas.
- Frases para expresar ambigüedad.
- *Do* y *did* para expresar énfasis.
- Vocabulario: festivales y medio ambiente, verbos relacionados con la comunicación; el mundo del cine.
- Pronunciación: enfatizar; unir elementos; elisión.
- Expresarse sobre festivales, eventos y espectáculos.

### Unidad 4

- Salud y actividades deportivas.
- Futuro continuo y perfecto.
- Voz pasiva.
- Expresar acuerdo y desacuerdo.
- Vocabulario: salud y estilo de vida; sueño; deporte; tiempo.
- Pronunciación: énfasis para expresar acuerdo parcial; discurso conectado en el futuro perfecto. • Expresarse sobre la salud, el deporte y el estilo de vida.

## Segundo cuatrimestre

### Unidad 5

- El mundo laboral
- Pasado perfecto simple y continuo. Oraciones de relativo explicativas.
- Vocabulario: Expresiones de tiempo. Trabajo y videoconferencias.
- Pronunciación: Discurso conectado en el pasado perfecto continuo. Enlace con /w/.  
Entonación para indicar diferentes niveles de certeza.
- Funciones: Describir problemas y sugerir soluciones.

### Unidad 6

- Psicología y rasgos de personalidad.
- Necesidad, prohibición y permiso.
- Acentuación en palabras con prefijos
- Estilo indirecto: Órdenes, peticiones y consejos.
- Vocabulario: Verbos en el estilo indirecto. Colocaciones con "get" y "take". Muletillas para ganar tiempo en el discurso.
- Pronunciación: Agrupaciones de consonantes. Entonación para dar consejo.
- Funciones: Dar y pedir consejo.

### Unidad 7

- Intereses y habilidades personales.
- Verbos modales en pasado para expresar deducción.
- Adverbiales de concesión.
- Vocabulario: Adjetivos compuestos. Modismos para expresar arrepentimiento. • Verbos frasales relacionados con la comunicación y comprensión.
- Pronunciación: Discurso conectado en modales pasados de deducción. Agrupación de sonidos en modismos. Acentuación en verbos frasales.
- Funciones: Expresión del arrepentimiento: "wish", "if only" "should have". Descripción

de un proceso.

## Unidad 8

- Vivir en comunidad.
- Cláusulas de participio. Conjunciones condicionales.
- Vocabulario: Colocaciones con “go”, “have” y “make”.
- Viviendas y condiciones de vida. Problemas mundiales. Frases preposicionales.
- Pronunciación: Entonación en las cláusulas de participio. Acentuación en las oraciones condicionales. Cómo sonar persuasivo.
- Funciones: Desarrollar un argumento

### - 1º NIVEL AVANZADO C1

#### Primer cuatrimestre

##### ► Unidad 1

- **Hablar sobre estilo y moda.**
- Tendencias: bloggers and influencers.
- Frases nominales.
- Comparativos y superlativos.
- Prefijos y sufijos.
- Pronunciación: Enlace con /r/.

##### ► Unidad 2

- **Arte y creatividad.**
- Proyectos creativos y cambio de planes.
- Adjetivos compuestos.
- Tiempos narrativos.
- El futuro en el pasado.
- Estilo indirecto (I)

##### ► Unidades 3.1 y 3.2

- **Tecnología. Redes sociales. Progreso y la sociedad.** · Estructuras de futuro.
- Inversión (I).
- **Medio ambiente. Reciclaje. El clima y cambio climático.** · Sostenibilidad y energías renovables.

#### Segundo cuatrimestre

##### ► Unidad 4

- **Educación en países de habla inglesa.**
- Inteligencia e inteligencia artificial.
- Condicionales sin “if”.
- Condicionales mixtas.
- Deseos y arrepentimientos. Estructuras de condición y ‘I wish I

*had...'*

► **Unidad 5**

- **El crimen y los delitos.**
- Competición y cooperación.
- Expresiones de incredulidad.
- La pasiva (I).
- Estilo indirecto (II). Estilo indirecto en pasiva.
- **Vocabulario: Motivación y manipulación.**

- 2º NIVEL AVANZADO C1

Primer cuatrimestre

► **Repaso de contenidos de C1.1**

► **Unidad 6**

- **Viajar y emigración.**
- Modales II: especulación y deducción en el pasado.
- Vocabulario: Los medios de comunicación.
- Formas de gerundio e infinitivo
- Vocabulario: Binomios.
- Géneros y subgéneros de textos. Locuciones de participio. • Subordinadas condicionales mixtas.

► **Unidad 7**

- **El mundo del trabajo.**
- Oraciones hendidas "It" clefting
- Oraciones hendidas "What" y "All" clefting
- Vocabulario: polisemia e intensificadores.
- Fronting.
- La pasiva (II). 'Causative Passive'.

Segundo cuatrimestre

► **Unidad 8**

- **Salud y bienestar. Terapias alternativas. Dietas y hábitos.**
- Oraciones de relativo
- Reformulación.
- Inversión II

► **Unidad 9**

- **El dinero. La banca. Préstamos e hipotecas.**
- **La compra y el comercio.**

- **Comportamiento y lenguaje**
- **Adjetivos de personalidad**
- Slang
- Expresiones vagas (I)
- Lenguaje corporal

► **Unidad 10**

- **Sociedad.**
- **Problemas urbanos. Turismo. Alojamientos.**
- **La política.**
- Sustantivos con “to”
- Elipsis y sustitución
- Expresiones vagas (II)

## 6. Evaluación y Calificaciones

### ¿Qué se evalúa?

En todos los niveles se evaluarán y calificarán separadamente las 5 actividades de lengua:

- a) Comprensión de textos orales.
- b) Comprensión de textos escritos.
- c) Producción y coproducción de textos orales.
- d) Producción y coproducción de textos escritos.
- e) Mediación (oral y escrita).

### 1. La evaluación continua

La evaluación continua se desarrolla durante todo el curso y consiste en guiar, asesorar y ayudar al alumnado en su aprendizaje, mostrándole cuál es su progreso, en qué aspectos debe mejorar y cómo puede alcanzar los objetivos del curso. Es importante tener en cuenta que cada alumno y alumna tiene su propio ritmo de aprendizaje y el verdadero propósito del alumnado en la Escuela de Idiomas es aprender, alcanzando un buen nivel en el uso del idioma. En este sentido hay que decir que hay alumnos y alumnas que necesitan más tiempo que otros para alcanzar los objetivos finales. Durante las tutorías personalizadas que se realizan como parte del Plan de Acción Tutorial del Centro, los tutores y tutoras irán informando al alumnado de forma individualizada sobre su evolución y progreso, ayudándoles de forma personalizada a alcanzar los objetivos finales de cada curso.

La evaluación continua destaca por la constante intervención del tutor/a en el proceso de enseñanza y aprendizaje del alumnado oficial que asiste a clase de forma habitual. Para los niveles de certificación (B1, B2 y C1.2) también se llevará a cabo la evaluación continua para promocionar al siguiente curso. Cada tutor/a hará un seguimiento del progreso y evaluación de su alumnado en un cuaderno del profesorado en formato papel o digital con

carácter formativo y orientador, con el objeto de detectar las dificultades en el momento en que se producen y adoptar las medidas necesarias que permitan al alumnado avanzar en su proceso de aprendizaje. Cada tutor/a realizará a lo largo del curso una serie de pruebas evaluables y una serie de actividades formativas (no evaluables) en casa y en clase con el fin de ayudar al alumnado a conseguir los objetivos de su nivel.

## 2. Sesiones de evaluación

El alumnado será calificado en las sesiones de evaluación intermedia y final cuyo resultado vendrá determinado por el sistema de evaluación continua y/o una prueba organizada por los departamentos didácticos correspondientes en **febrero** y en **junio**. Cada prueba incluirá todas las actividades de lengua, para las que no se tengan evidencias suficientes en el marco de la evaluación continua. Los tutores/as tendrán en cuenta todo el trabajo realizado durante ambos cuatrimestres, incluyendo así todos los elementos de la evaluación continua (*asistencia a clase, participación en clase, actividades formativas, actividades evaluables*). Si no se tuvieran las evidencias suficientes que permitieran otorgar una calificación en el marco de la evaluación continua, el correspondiente alumnado deberá realizar las pruebas anteriormente descritas (en febrero y en junio). Las actividades **evaluables** serán las evidencias que determinarán qué alumnado no tenga que realizar las pruebas de **FEBRERO** o **JUNIO** en las correspondientes actividades de lengua.

o PRUEBA DE  
FEBRERO

o PRUEBA DE JUNIO

PRUEBA DE  
FEBRERO

PRUEBA DE  
MAYO

COMTE	COMTE
COMTO	COMTO
MEDIACIÓN ESCRITA Y ORAL	MED ESCRITA
PROCOTE	PROCOTE
PROCOTO	PROCOTOMED (observación en clase a lo largo del mes)

~~Los cursos de 1º de Nivel Básico no hacen la prueba de mediación oral en el 1er cuatrimestre~~

En cada curso escolar se organizará una convocatoria final ordinaria, en el mes de junio, y otra extraordinaria, en el de septiembre.

**Evaluación ordinaria: PRUEBA DE JUNIO**

**Evaluación extraordinaria: PRUEBA DE SEPTIEMBRE**

COMTE COMTE COMTO COMTO

MEDIACIÓN ESCRITA Y ORAL

MEDIACIÓN ESCRITA Y ORAL

PROCOTE PROCOTE

PROCOTO PROCOTO

### 3. Promoción del alumnado

El alumnado de cualquier nivel puede promocionar al siguiente nivel obteniendo la calificación de APTO, 5/10 o más, en cada una de las actividades de lengua.

- Si el tutor/a ha reunido de un alumno/a, a lo largo del curso, suficientes evidencias para una evaluación positiva, el alumno/a podrá:

**\* Obtener APTO en una o varias actividades de lengua y no deberá realizar las pruebas de la evaluación ordinaria/extraordinaria de junio/septiembre.** Para ello, se usará la nota global calculada a partir de la media aritmética entre: 40% de la sesión de evaluación intermedia del primer cuatrimestre

60% de las evidencias obtenidas en el segundo cuatrimestre, entre ellas la prueba de mayo.

La media aritmética en cada una de las actividades de lengua deberá ser  $\geq 5/10$ . Si no se obtiene ese mínimo en cada actividad de lengua, para aquellas **actividades de lengua no superadas**, deberá realizar las pruebas correspondientes **en la evaluación ordinaria/ extraordinaria.**

- Si el tutor/a ha reunido de un alumno/a, a lo largo del curso, suficientes elementos de la evaluación continua, como son, asistencia regular a clase, participación en clase, realización de actividades formativas y actividades evaluables, en casa y en clase, el alumno/a podrá:

**\* Obtener APTO, aun teniendo  $\geq 4/10$ , en una única actividad de lengua,**

**siempre y cuando en las demás actividades de lengua haya obtenido  $\geq 5/10$ .**

Este criterio es aplicable en la evaluación intermedia de febrero, en las pruebas evaluables de mayo, en la evaluación ordinaria de junio y en la evaluación extraordinaria de septiembre.

Si a pesar de ello, en la evaluación ordinaria de junio no obtiene APTO globalmente a causa de calificaciones negativas en alguna/s actividades de lengua, en la evaluación extraordinaria de septiembre deberá presentarse a todas aquellas actividades de lengua no superadas con un 5/10 en junio.

#### **4. Cursos de certificación (B1, B2, C1)**

Las Pruebas Específicas de Certificación (PEC) son elaboradas por una comisión especialista dependiente de la Consejería de Educación y serán comunes para toda la Comunidad Autónoma.

En estos tres cursos, B1, B2 y C1, el alumnado puede certificar el nivel superando las pruebas correspondientes a cada actividad de lengua en las PEC. Para el APTO global el alumnado deberá obtener una media de 6.5/10 o superior entre todas las actividades de lengua, siempre y cuando cada una de ellas esté superada con un mínimo de 5/10.

En la convocatoria extraordinaria de septiembre el alumno/a podrá presentarse a las pruebas de las actividades de lengua donde haya obtenido una calificación inferior al 6.5/10, bien para superarlas o para mejorarlas. Las actividades de lengua superadas con 6.5/10 o más en la evaluación ordinaria de junio no se podrán mejorar en la evaluación extraordinaria de septiembre. Las fechas de las pruebas finales serán establecidas por la Consejería de Educación, y se atenderán a los criterios de la evaluación y calificación especificadas en la Resolución de convocatoria de PEC vigente y en la Orden de 11 de noviembre de 2020, por la que se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado y de las pruebas de certificación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía.

#### **5. Tablas de corrección comunes para los cursos no conducentes a las PEC.**

En las actividades de lengua de *producción y coproducción de textos orales*, *producción y coproducción de textos escritos* y *mediación* los Departamentos didácticos usarán las rúbricas de evaluación que estén en vigor por Resolución de convocatoria de PEC. En los niveles no conducentes a las PEC se usarán las mismas rúbricas para calificar las pruebas evaluables cuatrimestrales, la evaluación ordinaria y la evaluación extraordinaria, pudiendo el profesorado utilizar rúbricas simplificadas acordadas por cada departamento didáctico para calificar tareas de casa o clase.

## 6. Pruebas iniciales de clasificación

Las Pruebas Iniciales de Clasificación permiten establecer el nivel de conocimientos previos del alumnado y facilitarle la incorporación a un curso acorde con su nivel. Permiten el acceso al segundo curso del Nivel Básico, al Nivel Intermedio B1, a 1º o 2º curso del Nivel Intermedio B2 y a 1º o 2º del nivel Avanzado C1, sin que ello suponga el haber aprobado los cursos anteriores. No obstante, no son pruebas oficiales y no se certifican.

Se realizarán siempre y cuando existan vacantes en el nivel al que se opta. El alumnado que así lo solicite realizará las pruebas una única vez en un idioma, con anterioridad al inicio del plazo de matrícula de julio. En caso de que haya solicitudes de PIC y vacantes, se podrán realizar estas pruebas también al comienzo del curso.

Las pruebas serán eliminatorias. Sobre su formato, lugar y fecha de celebración se informará a los/as candidatos/as con suficiente antelación desde la Secretaría del Centro. Para acceder a un curso superior a primero de nivel básico habrá que obtener una valoración positiva en cada una de las partes evaluadas. Cuando el número de aspirantes aprobados sea mayor al de plazas vacantes, serán los aspirantes que hayan obtenido mejor nota los que las ocupen. En caso de empate, se resolverá según la puntuación obtenida en el proceso de admisión y, si el empate continúa, por sorteo.

Las PIC constarán de varias pruebas:

1. Una entrevista oral.
2. Una prueba de producción escrita.

## 7. Pruebas iniciales de diagnóstico

La evaluación inicial de diagnóstico consiste en realizar una serie de pruebas al comienzo de cada curso para determinar el nivel real del alumnado, **sea alumnado nuevo o no**. Con los resultados de esta prueba se podrá apreciar si se encuentra completamente adaptado al curso al que aspira, o si por lo contrario, experimentará dificultades. En el caso último, con lo que demuestra esta prueba y las tutorías asignadas se podrá optar por algún tipo de adaptación o seguimiento concreto con tareas específicas. Para esta evaluación inicial, cada tutor o tutora podrá realizar pruebas concretas para la recogida de información durante los primeros días de clase. En el caso de primero de nivel básico no se realizan pruebas de diagnóstico, sino que es primordial la observación directa del alumnado en el aula para detectar un nivel principiante cero, queriendo decir que es desconocedor absoluto del idioma y por lo tanto también sujeto a algún tipo de adaptación o seguimiento concreto con tareas específicas.

Durante las tres primeras semanas del curso escolar, el profesorado realizará esta evaluación inicial de su alumnado mediante los procedimientos, técnicas e instrumentos que considere más adecuados, con el fin de conocer y valorar la situación inicial de sus alumnos y alumnas en cuanto al nivel de competencia en idiomas y al dominio de los contenidos curriculares del nivel o curso que en cada caso corresponda.

Las conclusiones de esta evaluación tendrán carácter orientador y serán el punto de referencia para la toma de decisiones relativas a la elaboración de las programaciones

didácticas y al desarrollo del currículo, así como para su adecuación a las características del alumnado. Asimismo, estas conclusiones serán el referente tanto para que el profesorado pueda realizar propuestas de reasignación a un nivel superior o inferior a aquel en el que el alumnado tenga matrícula en vigor, en su caso, como para que adopte las medidas educativas de apoyo, ampliación o refuerzo para el alumnado que las precise.

#### **8. La evaluación en cursos de modalidad semipresencial en inglés (2º de nivel básico; nivel intermedio B1).**

La evaluación formativa que se llevará a cabo durante todo el curso sirve para asesorar y ayudar al alumno/a en su aprendizaje, mostrándole cuál es su ritmo de progreso real y mostrándole en qué y cómo debe mejorar sus competencias. La forma de realizar este tipo de evaluación será a través de las tareas propuestas en el aula virtual para cada una de las distintas actividades de lengua. Además, el profesorado puede crear tareas adicionales si lo considera oportuno.

La evaluación continua de los cursos de modalidad semipresencial es idéntica a la evaluación de los cursos de modalidad presencial.

#### **7. Metodología**

Nuestras enseñanzas presuponen, con el MCER, un aprendizaje en el uso, un enfoque activo; es decir, el alumnado utiliza la lengua llevando a cabo tareas, y para ello se sirve de actividades comunicativas lingüísticas. El objetivo prioritario de la enseñanza de las lenguas es desarrollar la **competencia comunicativa**, es decir, la capacidad de reconocer y producir lenguaje que no sólo sea correcto, sino también apropiado a la situación en que se usa. Deben ser las necesidades del alumnado, en cada momento, y las condiciones particulares de cada momento las que aconsejen la utilización de diferentes recursos, diferentes estrategias, aunque ello conlleve la conjunción de diversos y distintos enfoques metodológicos.

Además, los procesos de enseñanza-aprendizaje competencial en las enseñanzas de idiomas deben caracterizarse por su dinamismo y deben incluir las estrategias y el trabajo en equipo del profesorado para alcanzar los objetivos previstos según el currículo impartido, en este caso el de inglés.

Los métodos didácticos en las enseñanzas de idiomas deben partir de la perspectiva del profesorado como orientador, promotor y facilitador del aprendizaje del alumnado, ajustándose al nivel competencial inicial de éste y teniendo en cuenta la atención a la diversidad y el respeto por los distintos ritmos y estilos de aprendizaje. Para ello, se emplearán metodologías activas que contextualicen el proceso educativo, que presenten de manera relacionada los

contenidos y que favorezcan la participación y la motivación de los alumnos y alumnas al dotar de funcionalidad y transferibilidad a los aprendizajes.

Las líneas metodológicas en las enseñanzas de idiomas tendrán la finalidad de favorecer la implicación del alumnado en su propio aprendizaje, estimular la superación individual en la adquisición de las competencias propias de estas enseñanzas, fomentar su autoconfianza y sus procesos de aprendizaje autónomo y potenciar sus hábitos de colaboración y de trabajo en equipo.

Las tecnologías de la información y de la comunicación para el aprendizaje y el conocimiento se utilizarán de manera habitual en las enseñanzas de idiomas como herramientas integradas para el desarrollo del currículo.

## **8. Medidas previstas para estimular el auto aprendizaje del alumnado**

- Fomentar en el alumnado la idea de que el aprendizaje de un idioma no finaliza con los estudios académicos será otro de los objetivos que se deberán perseguir (aprendizaje duradero). Habrá por tanto que desarrollar técnicas de trabajo que propicien la autonomía del aprendizaje. Eso significa conseguir una capacidad básica de aprendizaje por propia iniciativa, siendo capaz de conseguir y utilizar diversos materiales, destrezas y el asesoramiento de otros miembros de la comunidad y definiendo objetivos y pautas de aprendizaje.

- El profesorado facilitará el autoaprendizaje con el uso de las nuevas tecnologías, como por ejemplo las plataformas Google Classroom o Moodle Centros. Cada tutor/a elegirá una plataforma como complemento a las clases presenciales.

## **9. Medidas de atención a la diversidad**

La forma de atender a la diversidad del alumnado en las Escuelas Oficiales de Idiomas es bastante particular debido a las características y peculiaridades de este tipo de enseñanza. La enseñanza en las Escuelas Oficiales de Idiomas es de carácter no obligatorio, por lo tanto el tema de la atención a la diversidad hay que considerarlo y tratarlo desde un punto de vista diferente. También hay que tener en cuenta al alumnado que estudia en la Escuela Oficial Idiomas: adolescentes y adultos.

Teniendo en cuenta estas consideraciones, conviene centrarse en dos aspectos que son fundamentales para atender la diversidad del alumnado y sus características particulares, y son: la motivación y el interés. Aunque estas dos características se presuponen dado el carácter voluntario de esta enseñanza esto no es siempre así.

Las razones para aprender un idioma son diversas y es vital promover el interés y la motivación de los alumnos para que no se produzcan abandonos a mitad del curso, por la dificultad que puede conllevar compaginar el trabajo o estudios, las obligaciones y diferentes particularidades personales y familiares del alumnado con la dedicación al estudio del idioma elegido.

Por tanto, algunas normas básicas que se deben tener en cuenta a la hora de atender la diversidad del alumnado de la Escuela Oficial de Idiomas son:

- Fomentar la autoestima.
- Fomentar el concepto positivo del “yo”.
- Fomentar una actitud positiva en el aula virtual en el caso del alumnado de la modalidad semipresencial
- Explicar con claridad cuales son los objetivos del aprendizaje de un idioma.
- Fomentar la participación activa y continua de los estudiantes en su propio proceso de aprendizaje (deben sentirse responsables de su propio aprendizaje y entender que son ellos los protagonistas y últimos beneficiados de que este proceso sea exitoso), deben involucrarse en todas las actividades que se lleven a cabo en el aula, así como aquellas otras actividades extraescolares que estén relacionadas con su aprendizaje.
- Convencer al alumnado de que aquello que están aprendiendo no sirve únicamente para aprobar unos exámenes y obtener una certificación académica, sino que será algo que les resultará útil en su vida fuera de las aulas (viajes, trabajo, relaciones personales, etc).

En casos concretos sería también posible realizar una adaptación curricular con cambios en la secuenciación de contenidos propuestos en el apartado 5 de este programación.

Asimismo, se tomarán todas las medidas organizativas que sean necesarias para la resolución de cualquier problema que pueda surgir a lo largo del curso.

## 10. Bibliografía

### 10.1 Libros de Texto

- 1º Nivel Básico.

***Empower A2. Second Edition. Elementary. Student's Book with Digital Pack. Workbook with answers. Cambridge.***

- 2º Nivel Básico.

**Empower B1.** *Second Edition. Pre-Intermediate. Student's Book with Digital Pack. Workbook with answers. Cambridge.*  
• Nivel Intermedio B1.

**Empower B1+.** *Second Edition. Intermediate. Student's Book with Digital Pack. Workbook with answers. Cambridge.*

- 1º Nivel Intermedio B2.

**Empower B2.** *Second Edition. Upper-Intermediate. Student's Book with Digital Pack. Workbook with answers. Cambridge.*

- 2º Nivel Intermedio B2.

*Speak out B2. Third Edition.* Student's Book and eBook. Pearson.

- 1º Nivel Avanzado C1

*Macmillan English Hub C1. EOI Edition.* Student's Book and Workbook Pack. Macmillan.

- 2º Nivel Avanzado C1

*Macmillan English Hub C1. EOI Edition.* Student's Book and Workbook Pack. Macmillan.

## 10.2 Gramáticas recomendadas por cursos

- Nivel Básico: *Essential Grammar in Use (with answers)*. R. Murphy. Cambridge University Press.
- Nivel Intermedio B1: *Destination B1 Intermediate*. M. Mann & S. Taylore Knowles. Macmillan.
- 1º & 2º Nivel Intermedio B2: *Destination B2 Upper-Intermediate*. M. Mann & S. Taylore-Knowles. Macmillan.
- Nivel Avanzado C1: *Destination C1 & C2 Advanced*. M. Mann & S. Taylore Knowles. Macmillan.

## 10.2 Otras gramáticas recomendadas

- *Elementary Language Practice*. M. Vince. MacMillan Heinemann
- *Intermediate Language Practice* (with answers). M. Vince. Heinemann. • *Practical English Usage*. M. Swan. Oxford University Press. • *Advanced Language Practice with key*. M. Vince. Macmillan. • *Advanced Learners' Grammar with answers*. D. Hall & M. Foley. Longman
- *Advanced English Practice with answer key*. John Eastwood. Oxford University Press.
- *Advanced Grammar in Use* (with answers). Martin Hewings. Cambridge University Press.
- *Practical English Usage*. M. Swan. Oxford University Press. **10.3 Vocabulario**
- *English Vocabulary in Use Elementary*. M. McCarthy & F. O'Dell. Cambridge University Press.
- *English Vocabulary in Use Pre-intermediate & Intermediate*. S. Redman. Cambridge University Press.
- *English Vocabulary in Use Upper-intermediate*. M. McCarthy. Cambridge University Press.
- *English Vocabulary in Use Advanced*. M. McCarthy & F. O'Dell. Cambridge University Press.
- *Test your Phrasal Verbs*. P. Watcyn-Jones. Penguin.
- *English Idioms in Use*. M. McCarthy & F. O'Dell. Cambridge University Press. **10.4**

### **Pronunciación**

- *English Pronunciation in Use Elementary*. J. Marks. Cambridge University Press.
- *English Pronunciation in Use Intermediate*. M. Hancock. Cambridge University Press.
- *English Pronunciation in Use Advanced*. M. Hewings. Cambridge University Press.
- *New Headway Pronunciation Elementary*. S. Cunningham & P. Moor. Oxford University Press.
- *New Headway Pronunciation Pre-intermediate*. J. Soars & L. Soars. Oxford University Press.
- *New Headway Pronunciation Intermediate*. B. Bowler & S. Cunningham Oxford University Press.

- *Test your Pronunciation*. M. Vaughan-Rees. Penguin
- *Ship or Sheep? Self-Study*, Third Edition. A. Baker. Cambridge University Press.
- *Tree or Three? Self-Study*, Third Edition. A. Baker. Cambridge University Press. 10.5

## Diccionarios

- *Longman Dictionary of Contemporary English*. Longman.
- *Dictionary for Advanced Learners*. Macmillan.
- *Oxford Advanced Learners Dictionary*. Oxford University Press.
- *Collins Cobuild Advanced Dictionary*. Heinle Cengage Learning.
- *Collins Cobuild Student's Dictionary*. Heinle Cengage Learning.
- *Oxford Pocket*. Oxford University Press.
- *Cambridge Klett Compact*. Cambridge University Press.
- *Oxford Study*. Oxford University Press.

## 11. Actividades Complementarias y Extraescolares

El departamento de inglés tiene previsto organizar diversas actividades complementarias y extraescolares específicas a lo largo de todo el curso para acercar al alumnado a algunas tradiciones de los países de habla inglesa. Además, el departamento de inglés participará junto con los otros departamentos del centro en las actividades que coordine el Departamento de Actividades Complementarias y Extraescolares. Para este curso tenemos programadas las siguientes actividades:

- Mercadillo de libros (26 de octubre)
- Halloween: colaboración con DACE en su concurso de relatos (30 y 31 de octubre)
- Guy Fawkes: concurso de *Likes* en redes sociales (6 y 7 de noviembre)
- Poppy Day (8 y 9 de noviembre)
- Thanksgiving: cena (22 y 23 de noviembre)
- St. Patrick's Day (13 y 14 de marzo)
- April's Fool (1 y 2 de abril)
- Movilidades para el alumnado dentro del Programa Erasmus+ ( del 28 de enero al 4 de febrero y del 31 de marzo al 7 de abril).

## 12. Enlaces de interés

- <http://www.wordreference.com>
- <http://www.howjsay.com>
- <http://www.autoenglish.org/basicgrammar.htm>
- <http://www.agendaweb.org/>
- <http://www.members.iinet.net.au/~adelegc/index.html>
- [http://cambridgeenglishonline.com/Phonetics\\_Focus/](http://cambridgeenglishonline.com/Phonetics_Focus/)
- <http://www.learnamericanenglishonline.com/>
- <http://www.englishpage.com/verbpage/verbtenseintro.html>
- [http://www.eoilangreo.net/guia\\_expresion/Ingles/INDICEINGLES.htm](http://www.eoilangreo.net/guia_expresion/Ingles/INDICEINGLES.htm) •
- <http://www.englishlistening.com/startListeningNow.do>
- <http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/multimedia/> •
- [http://cambridgeenglishonline.com/Phonetics\\_Focus/](http://cambridgeenglishonline.com/Phonetics_Focus/)
- <http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/grammar/pron/index.shtml>
- <http://owl.english.purdue.edu/owl/>
- <http://www.1-language.com/essayedge/index.html>
- <http://www.eslpodcards.com/country-index.php>
- <http://www.listen-and-write.com/>
- <http://allphonetics.blogspot.com/>