
PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

DEPARTAMENTO DE INGLÉS

CURSO 2024-2025

ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS DE EL EJIDO



Índice

1.	Introducción	3
2.	Normativa	3
3.	Composición del departamento	4
4.	Niveles: descripción y objetivos generales	5
5.	Contenidos y secuenciación temporal	12
5.1.	1º de Nivel Básico. Curso A1	12
5.2.	2º de Nivel Básico. Curso A2	15
5.3.	Nivel Intermedio B1	18
	Nivel Intermedio B1 (Semipresencial)	20
5.4.	1º de Nivel Intermedio B2	26
5.5.	2º de Nivel Intermedio B2	28
5.6.	1º de Nivel Avanzado C1	31
5.7.	2º de Nivel Avanzado C1	32
5.8.	Nivel Avanzado C2	33
6.	Evaluación y calificaciones	34
6.1.	¿Qué se evalúa?	34
6.2.	Evaluación continua	35
6.3.	Sesiones de evaluación	36
6.4.	Promoción del alumnado	37
6.5.	Cursos de certificación (B1, B2, C1 y C2)	38
6.6.	Tablas de corrección comunes para los cursos no conducentes a las PEC 38	
6.7.	Pruebas iniciales de clasificación	39
6.8.	Pruebas iniciales de diagnóstico	39
6.9.	La evaluación en la modalidad semipresencial	40
7.	Metodología	41
8.	Medidas para estimular el autoaprendizaje	42
9.	Medidas de atención a la diversidad	42
10.	Actividades complementarias y extraescolares para el curso 2024/2025 44	
11.	Materiales y recursos didácticos. Libros de texto y bibliografía recomendada	45

1. Introducción

NIVELES	CURSOS	NIVELES MCER
Básico	Nivel Básico: 1 ^{er} curso Nivel Básico: 2 ^o curso	A1 A2
Intermedio	Nivel Intermedio B1 Nivel Intermedio B2: 1 ^{er} curso Nivel Intermedio B2: 2 ^o curso	B1 B2.1 B2.2
Avanzado	Nivel Avanzado C1: 1 ^{er} curso Nivel Avanzado C1: 2 ^o curso Nivel Avanzado C2	C1.1 C1.2 C2

2. Normativa

La Programación del Departamento de Inglés para el curso 2024/2025 se ha elaborado teniendo en cuenta la siguiente normativa:

- **Orden de 6 junio de 2012**, por la que se regula la organización y el funcionamiento de las escuelas oficiales de idiomas, así como el horario de los centros, del alumnado y del profesorado (Texto consolidado, 25-11-2020).
- **Orden de 11 de noviembre de 2020**, por la que se establece la ordenación de la evaluación del proceso aprendizaje del alumnado y de las pruebas de certificación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía (BOJA 24-11-2020).
- **Orden de 2 de julio de 2019**, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunidad Autónoma de Andalucía (BOJA 02-07-2019).
- **Real Decreto 1/2019**, de 11 de enero, por el que se establecen los principios básicos comunes de evaluación aplicables a las pruebas de certificación oficial de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1 y Avanzado C2 de las enseñanzas de idiomas de régimen especial (BOE 12-01-2019).
- **Real Decreto 1041/2017**, de 22 de diciembre, por el que se fijan las exigencias mínimas del nivel básico a efectos de certificación, se establece el currículo

básico de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1 y Avanzado C2, de las Enseñanzas de Idiomas de Régimen Especial reguladas por la **Ley Orgánica 2/2006**, de 3 de mayo, de Educación, y se establecen las equivalencias entre las Enseñanzas de Idiomas de Régimen Especial reguladas en diversos planes de estudio y las de este real decreto (BOE 22-12-2017)

- **Decreto 499/2019**, de 26 de junio, por el que se establece la Ordenación y Currículo de las Enseñanzas de Idiomas de Régimen Especial en la Comunidad de Andalucía(BOJA 02-07-2019)
- **Decreto 15/2012**, de 7 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de las Escuelas Oficiales de Idiomas en la Comunidad Autónoma de Andalucía (BOJA 20-02-2012)
- **Resolución de 13 de marzo de 2013**, de la Agencia Andaluza de Evaluación Educativa, por la que se establecen los indicadores homologados para la autoevaluación de las Escuelas Oficiales de Idiomas (BOJA 19-03-2013)
- **Resolución de 27 de febrero de 2024**, de la Dirección General de Ordenación, Inclusión, Participación y Evaluación Educativa, por la que se convocan las pruebas específicas de certificación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial para el curso 2023/2024 y se establecen determinados aspectos sobre su organización. (BOJA de 06/03/2024).

Además, y a la espera de la publicación de la convocatoria del año en curso, se incluye la normativa de la Dirección General de Ordenación y Evaluación Educativa, por la que se convocan las pruebas específicas de certificación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial para el curso en vigor.

3. Composición del departamento

El Departamento de Inglés está compuesto por nueve profesores: Elena Anuchina Anuchina, Óscar Javier Brindley Alias, Alejandro Brox Berruguilla, Pablo José de Talavera Gómez, Juan José García Trigueros, María Teresa Márquez Portero, Beatriz Pérez Craviotto, Francisco Ramírez Giménez y Valentín Ramos Gea.

Durante el presente curso, el Departamento de Inglés oferta los siguientes horarios y grupos.

CURSO	HORAS	DÍAS
1º Nivel Básico A1	16:15 - 17:15 19:00 - 21:15	L/X - 1A // M/J - 1D CAL L/X - 1B // M/J - 1C
2º Nivel Básico A2	16:15 - 17:15 19:00 - 21:15	L/X - 2A CAL L/X - 2B // M/J - 2C
Nivel Intermedio B1	16:15 - 17:15 19:00 - 21:15	L/X - 3A // M/J - 3C CAL M/J - 3B
Nivel Intermedio B1 (Semipresencial)	16:30 - 18:30	miércoles
1º Intermedio B2.1	16:15 - 17:15 19:00 - 21:15	M/J - 4C CAL L/X - 4A // M/J - 4B
2º Intermedio B2.2	16:15 - 17:15 19:00 - 21:15	M/J - 5B CAL L/X - 5A
1º Avanzado C1.1	16:15 - 17:15 19:00 - 21:15	M/J - C1.1A CAL M/J - C1.1B
2º Avanzado C1.2	16:15 - 17:15 19:00 - 21:15	L/X - C1.2A M/J - C1.2 B CAL
Nivel Avanzado C2	19:00 - 21:15	M/J - C2

4. Niveles: descripción y objetivos generales

El **Nivel Básico** está dividido en **dos cursos: 1º de Nivel Básico**, que corresponde al A1 y **2º de Nivel Básico**, que corresponde al A2 del Consejo de Europa, según se define este nivel en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

Las enseñanzas de Nivel Básico tienen por objeto capacitar al alumnado para desenvolverse en la mayoría de las situaciones de ámbito cotidianos, que pueden surgir cuando viaja por lugares en los que se utiliza el idioma; en el establecimiento y mantenimiento de relaciones personales y sociales con usuarios de otras lenguas, tanto cara a cara como a través de medios técnicos; y en entornos educativos y profesionales en los que se producen sencillos intercambios de carácter factual. Para ello, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el

idioma de manera sencilla, con relativa facilidad y razonable corrección en situaciones cotidianas y habituales en los ámbitos personal, público, educativo y profesional, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos breves, en una lengua estándar en un registro formal, informal o neutro y en una variedad estándar de la lengua, que versen sobre asuntos personales y cotidianos o aspectos concretos de temas generales o de interés personal y que contengan estructuras sencillas y un repertorio léxico común sencillo.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel básico A2, el alumnado será capaz de:

a) Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas de los hablantes en textos orales breves, bien estructurados, claramente articulados a velocidad lenta y transmitidos de viva voz o por medios técnicos en una variedad estándar de la lengua, que traten de asuntos cotidianos o conocidos, o sobre temas generales, relacionados con sus experiencias e intereses, y siempre que las condiciones

acústicas sean buenas, se pueda volver a escuchar el mensaje y se puedan confirmar algunos detalles.

b) Producir y coproducir, principalmente en una comunicación cara a cara pero también por teléfono u otros medios técnicos, textos orales breves, bien organizados y adecuados al contexto, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, desenvolviéndose con una corrección y fluidez suficientes para mantener la línea del discurso y mostrando una pronunciación que en ocasiones puede llegar a impedir la comprensión, resultando evidentes el acento extranjero, los titubeos y las pausas para realizar una planificación sintáctica y léxica; reformular lo dicho o corregir errores cuando el interlocutor o la interlocutora indica que hay un problema y sea necesaria la repetición, la paráfrasis y la cooperación de los interlocutores e interlocutoras para mantener la comunicación y la interacción.

c) Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas

del autor en textos escritos breves, claros y bien organizados, en lengua estándar, en un registro formal o neutro, y con vocabulario en su mayor parte frecuente y sobre asuntos cotidianos, aspectos concretos de temas generales, de carácter habitual o de interés personal.

d) Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos breves, de estructura sencilla en un registro formal o neutro, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión y las convenciones ortográficas y de puntuación fundamentales. Estos textos se referirán principalmente al ámbito personal y público.

e) Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones de carácter habitual en las que se producen sencillos intercambios de información relacionados con asuntos cotidianos o de interés personal.

El **Nivel Intermedio B1** consiste en un **único curso** que se corresponde con el B1 del Consejo de Europa, según se define este nivel en el Marco Común Europeo de referencia para las Lenguas y supone utilizar el idioma con cierta seguridad y flexibilidad, receptiva y productivamente, tanto en forma hablada como escrita, así como para mediar entre hablantes de distintas lenguas, en situaciones cotidianas y menos corrientes que requieran comprender y producir textos en una variedad de lengua estándar, con estructuras habituales y un repertorio léxico común no muy idiomático, y que versen sobre temas generales, cotidianos o en los que se tiene un interés personal.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Intermedio B1, el alumnado será capaz de:

a) Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas de los hablantes en textos orales breves o de extensión media, bien estructurados, claramente articulados a velocidad lenta o media y transmitidos de viva voz o por medios técnicos en una variedad estándar de la

lengua, que traten de asuntos cotidianos o conocidos, o sobre temas generales, o de actualidad, relacionados con sus experiencias e intereses, y siempre que las condiciones acústicas sean buenas, se pueda volver a escuchar lo dicho y se puedan confirmar algunos detalles.

b) Producir y coproducir, tanto en comunicación cara a cara como a través de medios técnicos, textos orales breves o de media extensión, bien organizados y adecuados al contexto, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, y desenvolverse con una corrección y fluidez suficientes para mantener la línea del discurso, con una pronunciación claramente inteligible, aunque a veces resulten evidentes el acento extranjero, las pausas para realizar una planificación sintáctica y léxica, o reformular lo dicho o corregir errores cuando el interlocutor o la interlocutora indica que hay un problema, y sea necesaria cierta cooperación para mantener la interacción.

c) Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas del autor o la autora en textos escritos breves o de media extensión, claros y bien organizados, en lengua estándar y sobre asuntos cotidianos, aspectos concretos de temas generales, de carácter habitual, de actualidad, o de interés personal.

d) Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos breves o de extensión media, sencillos y claramente organizados, adecuados al contexto (destinatario o destinataria, situación y propósito comunicativo), sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, utilizando con razonable corrección un repertorio léxico y estructural habitual relacionado con las situaciones más predecibles y los recursos básicos de cohesión textual, y respetando las convenciones ortográficas y de puntuación fundamentales.

e) Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones de carácter habitual en las que se producen sencillos intercambios de información relacionados con asuntos cotidianos o de interés personal.

El **Nivel Intermedio B2** está dividido en **dos cursos: 1º de Nivel Intermedio B2** y **2º de Nivel Intermedio B2**, que corresponde al B2 del Consejo de Europa, según se define este nivel en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

Las enseñanzas de Nivel Intermedio B2 tienen por objeto capacitar al alumnado para vivir de manera independiente en lugares en los que se utiliza el idioma; desarrollar relaciones personales y sociales, tanto cara a cara como a distancia a través de medios técnicos, con usuarios de otras lenguas; estudiar en un entorno educativo pre-terciario, o actuar con la debida eficacia en un entorno ocupacional en situaciones que requieran la cooperación y la negociación sobre asuntos de carácter habitual en dicho entorno.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Intermedio B2, el alumnado será capaz de:

a) Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los y las hablantes en textos orales extensos y conceptual y estructuralmente complejos, sobre temas de carácter general o dentro del propio campo de interés o especialización, articulados a velocidad normal, en alguna variedad estándar de la lengua y a través de cualquier canal, incluso cuando las condiciones de audición no sean buenas.

b) Producir y coproducir, independientemente del canal, textos orales claros y lo bastante detallados, de cierta extensión, bien organizados y adecuados al interlocutor o interlocutora y propósito comunicativo específicos, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en una variedad de registros y estilos estándar, con una pronunciación y entonación claras y naturales y un grado de espontaneidad, fluidez y corrección que le permita comunicarse con eficacia aunque aún pueda cometer errores esporádicos que provoquen la incomprensión, de los que suele ser consciente y que puede corregir.

c) Comprender con suficiente facilidad y con un alto grado de independencia el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles

más relevantes y las opiniones y actitudes del autor o de la autora, tanto implícitas como explícitas, en textos escritos extensos y conceptual y estructuralmente complejos, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en alguna variedad estándar de la lengua y que contengan expresiones idiomáticas de uso común, siempre que pueda releer las secciones difíciles.

d) Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos de cierta extensión, bien organizados y lo bastante detallados, sobre una amplia serie de temas generales, de interés personal o relacionados con el propio campo de especialización, utilizando apropiadamente una amplia gama de recursos lingüísticos propios de la lengua escrita y adecuando con eficacia el registro y el estilo a la situación comunicativa.

e) Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional.

El **Nivel Avanzado C1** está dividido en **dos cursos: 1º de Nivel Avanzado C1 y 2º de Nivel Avanzado C1**, que corresponde al C1 del Consejo de Europa, según se define este nivel en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

Las enseñanzas de Nivel Avanzado C1 tienen por objeto capacitar al alumnado para actuar con flexibilidad y precisión, sin esfuerzo aparente y superando fácilmente las carencias lingüísticas mediante estrategias de compensación, en todo tipo de situaciones en los ámbitos personal y público, para realizar estudios a nivel terciario o participar con seguridad en seminarios o en proyectos de investigación complejos en el ámbito académico, o comunicarse eficazmente en actividades específicas en el entorno profesional.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Avanzado C1, el alumnado será capaz de:

a) Comprender, independientemente del canal e incluso en malas condiciones acústicas, la intención y el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes, tanto

implícitas como explícitas, de los y las hablantes en una amplia gama de textos orales extensos, precisos, detallados y lingüística y conceptualmente complejos, que traten de temas tanto concretos como abstractos o desconocidos para el alumnado, incluyendo aquellos de carácter técnico o especializado, y en una variedad de acentos, registros y estilos, incluso cuando la velocidad de articulación sea alta y las relaciones conceptuales no estén señaladas explícitamente, siempre que pueda confirmar algunos detalles, especialmente si no está familiarizado con el acento.

b) Producir y coproducir, con fluidez, espontaneidad y casi sin esfuerzo, e independientemente del canal, una amplia gama de textos orales extensos, claros y detallados, conceptual, estructural y temáticamente complejos, en diversos registros, y con una entonación y acento adecuados a la expresión de matices de significado, mostrando dominio de un amplia gama de recursos lingüísticos, de las estrategias discursivas e interaccionales y de compensación que hace imperceptibles las dificultades ocasionales que pueda tener para expresar lo que quiere decir y que le permite adecuar con eficacia su discurso a cada situación comunicativa.

c) Comprender con todo detalle la intención y el sentido general, la información importante, las ideas principales, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los autores y de las autoras, tanto implícitas como explícitas, en una amplia gama de textos escritos extensos, precisos y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, incluso sobre temas fuera de su campo de especialización, identificando las diferencias de estilo y registro, siempre que pueda releer las secciones difíciles.

d) Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos extensos y detallados, bien estructurados y ajustados a los diferentes ámbitos de actuación, sobre temas complejos en dichos ámbitos, resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión y defendiendo sus puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, y terminando con una conclusión apropiada, utilizando para ello, de manera correcta y consistente, estructuras gramaticales y convenciones ortográficas, de puntuación y de

presentación del texto complejas, mostrando control de mecanismos complejos de cohesión y dominio de un léxico amplio que le permita expresar matices de significado que incluyan la ironía, el humor y la carga afectiva.

e) Mediar con eficacia entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas teniendo en cuenta las diferencias y las implicaciones sociolingüísticas y socioculturales de las mismas y reaccionando en consecuencia, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad en los ámbitos personal, público, académico y profesional, trasladando con flexibilidad, corrección y eficacia tanto información como opiniones, implícitas o explícitas, contenidas en una amplia gama de textos orales o escritos extensos, precisos y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, identificando y reflejando con la mayor exactitud posible las diferencias de estilo y registro, y utilizando los recursos lingüísticos y las estrategias discursivas y de compensación para minimizar las dificultades ocasionales que pudiera tener.

5. Contenidos y secuenciación temporal

A continuación se detallan de forma pormenorizada los contenidos por cursos y la secuenciación de los mismos por cuatrimestres atendiendo a los libros de texto elegidos en cada curso (en el caso de los grupos presenciales) y de los contenidos que aparecen en la plataforma (en el caso de los grupos semipresenciales). Esta secuenciación podrá variar a lo largo del año en función de las necesidades específicas de cada grupo.

5.1. 1º de Nivel Básico. Curso A1

UNIDAD	FUNCIONES	CONTENIDOS	FECHAS
PRIMER CUATRIMESTRE			

0.	Primer contacto con contenidos básicos (deletrear, cantidades, saludos y preguntas comunes).	<u>Contenidos Iniciales</u> El abecedario, los números, los colores, pronombres personales, el verbo "to be", los días de la semana, interacciones e instrucciones básicas, estructura de la oración.	SEPTIEMBRE / OCTUBRE
1.	Presentarse, formular y responder preguntas básicas, expresar información sobre terceras personas.	<u>Contenidos Gramaticales</u> El verbo "be" en presente (afirmaciones, negaciones, preguntas) <u>Contenidos léxicos y socioculturales</u> Países y nacionalidades del mundo. Adjetivos. <u>Contenidos fonéticos</u> acentuación y entonación	OCTUBRE / NOVIEMBRE
2.	Hablar de hábitos y rutinas. Pedir y dar información sobre trabajo o estudios.	<u>Contenidos Gramaticales</u> El presente simple (frases afirmativas y negativas) <u>Contenidos léxicos y socioculturales</u> Profesiones y estudios. Las horas del día. Verbos comunes (I) <u>Contenidos fonéticos</u> El sonido -s al final de la palabra. El acento.	NOVIEMBRE
3.	Hablar rutinas diarias. Hacer planes. Escribir una invitación informal.	<u>Contenidos Gramaticales</u> Adverbios de frecuencia <u>Contenidos léxicos y socioculturales</u> Expresiones de tiempo. Verbos comunes (II). <u>Contenidos fonéticos</u> Entonación y acentos. Repaso general vocales.	DICIEMBRE
4.	Hablar sobre hábitos alimenticios. Expresar preferencias de comida. Pedir en un restaurante.	<u>Contenidos Gramaticales</u> Sustantivos contables e incontables. "some"/"any"; "much"/"many", "a lot (of)" <u>Contenidos léxicos y</u>	ENERO

		<u>socioculturales</u> Vocabulario de comida <u>Contenidos fonéticos</u> /g/ /k/ grupos de palabras	
SEGUNDO CUATRIMESTRE			
6.	Hablar sobre ciudades. Describir habitaciones y muebles de una casa.	<u>Contenidos gramaticales</u> There is/there are Pronombres posesivos y la posesión con s´ <u>Contenidos léxicos y socioculturales</u> Lugares en una ciudad Muebles Preposiciones de lugar <u>Contenidos fonéticos</u> Sonido y ortografía /b/,/p/	FEBRERO
7.	Hablar sobre la familia. Hablar sobre actividades y aficiones en el pasado.	<u>Contenidos gramaticales</u> Pasado simple del verbo be Pasado simple: oraciones afirmativas <u>Contenidos léxicos y socioculturales</u> Parentescos Fechas Verbos irregulares en pasado <u>Contenidos fonéticos</u> El sonido /ɪ/ en palabras relacionadas con la familia Was y were en oraciones, preguntas y respuestas cortas La -ed final de los verbos en pasado simple	MARZO
8.	Hablar sobre viajes en el pasado. Hablar sobre lo que gusta y no gusta del transporte.	<u>Contenidos gramaticales</u> Pasado simple: oraciones negativas e interrogativas Love, like, don´t mind, hate + verbo + -ing <u>Contenidos léxicos y socioculturales</u>	ABRIL

		<p>Conectores: after, when, while</p> <p><u>Contenidos fonéticos</u></p> <p>Sonido y grafía para transmitir /ɔ:/</p> <p>Pasado simple en interrogativas: did you / dɪdʒə/</p>	
9.	<p>Hablar sobre habilidades en pasado y presente.</p> <p>Hablar sobre el deporte y el ejercicio físico.</p>	<p><u>Contenidos gramaticales</u></p> <p>Verbos de habilidad Can, can't, could, couldn't</p> <p><u>Contenidos léxicos y socioculturales</u></p> <p>Deporte, ejercicio físico</p> <p>Partes del cuerpo, apariencia física</p> <p>Conectores: however</p> <p>Adverbios de modo</p> <p><u>Contenidos fonéticos</u></p> <p>Can, can't, could, couldn't</p>	MAYO

5.2. 2º de Nivel Básico. Curso A2

UNIDAD	FUNCIONES	CONTENIDOS	FECHAS
PRIMER CUATRIMESTRE			
0.	<p><u>Repaso de funciones de A1</u></p> <p>Saludar y presentar a gente</p> <p>Intercambiar nombres y direcciones y deletrearlas correctamente</p> <p>Preguntar y responder preguntas sobre compañeros/as de clase para conocerse</p>	<p><u>Repaso de contenidos de A1</u></p> <p>Adjetivos y adverbios: posición, posesivos</p> <p>Artículo definido the / indefinido a/an</p> <p>Formación del plural regular de los sustantivos</p> <p>Partículas interrogativas: what, when, who y how</p> <p>Los números, el alfabeto, los colores, los trabajos, países y nacionalidades, los días de la semana, meses y las estaciones del año, la hora, la fecha, el tiempo, los precios, cosas en la casa, preposiciones de lugar, rutina diaria, adverbios de frecuencia, comida y bebida, tiendas, ropa, transporte, y pronombres (sujeto, objeto, posesivos - pronombres y adjetivos-), objetos de clase, instrucciones en clase, el abecedario</p> <p>Pronunciación de palabras básicas: what,</p>	SEPTIEMBRE / OCTUBRE

		friend, orange, April, she, furniture, church...	
1.	<p>Comunicándose</p> <p>Hablar sobre cómo comunicarse</p> <p>Preguntar y responder preguntas personales</p> <p>Saludar a las personas</p> <p>Acabar una conversación</p> <p>Escribir un correo electrónico personal</p> <p>Corregir errores</p>	<p><u>Contenidos gramaticales</u></p> <p>Formas verbales del presente simple y presente continuo.</p> <p>Formular preguntas</p> <p><u>Contenidos léxicos y socioculturales</u></p> <p>Descripción física y de carácter</p> <p>Adjetivos comunes: amazing, boring, gorgeous, serious, strange, wonderful...</p> <p>Adverbios: absolutely, especially, particularly...</p> <p>La preposición like</p> <p><u>Contenidos fonéticos</u></p> <p>Sílabas y el acento en la palabra</p> <p>Sonidos de las vocales cortas y largas</p> <p>El acento de las oraciones</p>	NOVIEMBRE
2.	<p>Viajes y turismo</p> <p>Hablar sobre vacaciones pasadas</p> <p>Describir problemas de viaje</p> <p>Preguntar información en un lugar público</p> <p>Escribir un blog de viaje</p>	<p><u>Contenidos gramaticales</u></p> <p>Pasado simple</p> <p>Pasado continuo</p> <p>Conectores and, but, so, because, when</p> <p><u>Contenidos léxicos y socioculturales</u></p> <p>Vocabulario sobre turismo</p> <p>Collocations sobre viaje: long queue, miss a train, set off, take off, traffic jam...</p> <p><u>Contenidos fonéticos</u></p> <p>El acento en la oración</p> <p>Terminación -ed Sonidos vocálicos en was/were</p>	NOVIEMBRE / DICIEMBRE
3.	<p>Dinero</p> <p>Hablar sobre dinero y experiencias en compras</p> <p>Hablar sobre cómo vivir con menos dinero y cosas</p> <p>Hablar con personas en las tiendas</p>	<p><u>Contenidos gramaticales</u></p> <p>Presente perfecto simple o pasado simple</p> <p>Presente perfecto simple con already / yet</p> <p>Presente perfecto con since / for (Unidad 8B)</p> <p><u>Contenidos léxicos y socioculturales</u></p> <p>Expresiones y vocabulario relacionado con el dinero</p> <p>Collocations con make, do, give (do a good job, make a friend, give somebody advice...)</p> <p>Expresiones con just (just in time, just like, just about...)</p> <p><u>Contenidos fonéticos</u></p> <p>Los sonidos /dʒ/ y /j/</p> <p>El acento en la frase</p>	DICIEMBRE / ENERO

4.	<p>Vida Social Hablar sobre planes para las celebraciones Planear un día fuera en una ciudad Hacer planes sociales Invitar y responder Escribir sobre una ciudad que conoces bien</p>	<p><u>Contenidos gramaticales</u> Presente continuo y be going to Will, won't, shall <u>Contenidos léxicos y socioculturales</u> Ropa y aspecto físico Adjetivos para describir lugares. Look+adjetivo ("look well") y look + preposición ("look around") <u>Contenidos fonéticos</u> Going to / gonna Want y won't El acento en la frase</p>	ENERO / FEBRERO
SEGUNDO CUATRIMESTRE			
5.	<p>Trabajo Hablar sobre a qué se dedica la gente en el trabajo Hablar sobre el futuro del trabajo Ofrecimientos y sugerencias Escribir una solicitud de trabajo</p>	<p><u>Contenidos gramaticales</u> <i>Must /have to / can</i> <i>Will y might</i> para predicciones <u>Contenidos léxicos y socioculturales</u> Profesiones y trabajo Requisitos y condiciones en un trabajo Diferenciar job y work: usos y ejemplos <u>Contenidos fonéticos</u> There 's Sonido y ortografía/□/</p>	FEBRERO / MARZO
6.	<p>Problemas y consejos Describir experiencias extremas Pedir y dar consejos Mostrar empatía Escribir un mensaje dando consejos</p>	<p><u>Contenidos gramaticales</u> Uso del imperativo y should Uso de to+infinitivo Conectores para ordenar ideas y dar ejemplos <u>Contenidos léxicos y socioculturales</u> Verbos con preposiciones: arrive at, listen to, pay for, ... Adjetivos terminados en -ed / -ing Verbos con to: bring to, describe to, ... <u>Contenidos fonéticos</u> Terminaciones -ed Acento en palabras</p>	MARZO
7.	<p>Cambios Hablar sobre cambios de vida Hablar en la consulta del médico</p>	<p><u>Contenidos gramaticales</u> Comparativos Superlativos Conectores utilizados en narraciones <u>Contenidos léxicos y socioculturales</u> Expresiones con get <u>Contenidos fonéticos</u> Entonación en la formulación de preguntas</p>	ABRIL
9, 10 & 11.	<p>Logros, valores y descubrimientos</p>	<p><u>Contenidos gramaticales</u> Primer condicional (Unidad 9A)</p>	MAYO

	Hablar sobre posibles situaciones futuras Explicar lo que hace la tecnología	Segundo condicional (Unidad 10A) Defining relative clauses (11A) <u>Contenidos léxicos y socioculturales</u> Materias universitarias: arrive at, listen to, pay for, ... Expresiones relacionadas con la educación Verbos frasales: look after, carry on...	
--	---	--	--

5.3. Nivel Intermedio B1

UNIDAD	FUNCIONES	CONTENIDOS
PRIMER CUATRIMESTRE		
1.	<u>Hablar</u> <ul style="list-style-type: none"> - Hablar sobre diferentes formas de comunicación. - Describir experiencias en presente. - Usar diferentes expresiones para dar y responder a opiniones. - Usar "me too" y "me neither". - Escribir un blog. 	<u>Contenidos gramaticales</u> Preguntas sujeto y objeto. Presente simple y presente continuo. <u>Contenidos léxicos y socioculturales</u> Amistad y comunicación. Adjetivos graduables y extremos. "Yourself" <u>Contenidos fonéticos</u> Sonido y grafía de /l/ y /l:/ Acento en la frase: adjetivos graduables y extremos. Grupos de palabras.
2.	<u>Vida moderna</u> <ul style="list-style-type: none"> - Hablar sobre experiencias de trabajo y prácticas. - Hablar sobre tecnología. - Usar expresiones adecuadas para hacer y responder a sugerencias. - Sonar empático o contento. - Escribir un email para dar noticias. 	<u>Contenidos gramaticales</u> Presente perfecto y pasado simple Presente perfecto simple y presente perfecto continuo <u>Contenidos léxicos y socioculturales</u> Trabajo Tecnología "Look" <u>Contenidos fonéticos</u> Presente perfecto y pasado simple. Acento en la frase: verbo principal / verbo auxiliar.
3.	<u>Relaciones</u> <ul style="list-style-type: none"> - Hablar sobre la amistad. - Hablar sobre las familias. - Contar una historia. - Usar las expresiones adecuadas para reaccionar a lo que la 	<u>Contenidos gramaticales</u> Verbos narrativos. "Used to" & "usually" <u>Contenidos léxicos y socioculturales</u> Relaciones. Multi-word verbs. "have". <u>Contenidos fonéticos</u>

	gente dice. Escribir sobre la vida de alguien.	Linking sounds Acento en la frase: multi-word verbs. El acento en grupos de palabras.
5.	<p><u>El mundo natural</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Hablar sobre el futuro. - Hablar sobre “if” y “when”. - Dar razones, resultados y ejemplos. - Usar expresiones adecuadas para darte tiempo de pensar. - Escribir un “ discusión essay”. 	<p><u>Contenidos gramaticales</u> Futuro. Condicional Zero y Primer Condicional. <u>Contenidos léxicos y socioculturales</u> Temas medioambientales. El mundo natural. “Problems” <u>Contenidos fonéticos</u> Sonido y grafía de /o/ Grupos consonánticos. Consonantes sordas o sonoras.</p>
SEGUNDO CUATRIMESTRE		
10.	<p><u>Experiencias</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Hablar sobre diferentes tipos de oportunidades - Hablar sobre planes futuros - Hablar sobre hipotéticos hechos pasados - Hablar y aliviar problemas - Escribir un correo electrónico dando consejos 	<p><u>Contenidos gramaticales</u> Segunda y tercera condicional Formación de sustantivos, sufijos en: -ist, -ty -tion, -ity, -ure, -ment, -ness, -ian, -er and -ance Usar estructuras gramaticales para cambiar de tema o referirse al mismo <u>Contenidos léxicos y socioculturales</u> El deporte Adjetivos + preposición Expresiones con: do, make y take El dinero Diferencias entre “see, look at, watch” y “hear, listen to” <u>Contenidos fonéticos</u> Pronunciación en “would”/“would have “ Entonación cuando se da certeza y cuando se da no certeza o inseguridad</p>
4.	<p><u>Personalidad</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Describir a la gente y sus habilidades. - Describir sentimientos. - Usar expresiones adecuadas para ofrecer y pedir ayuda. - Usar “question tags”. 	<p><u>Contenidos gramaticales</u> Verbos modales y expresión de habilidad y capacidad.El uso de artículos. <u>Contenidos léxicos y socioculturales</u> Descripciones de personalidad (adjetivos) y expresiones sobre habilidades (colocaciones lingüísticas) <u>Contenidos fonéticos</u> Acentuación y entonación en coletillas interrogativas</p>
6.	<p><u>Diferentes culturas</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Hablar sobre consejos y reglas. - Describir comida. - Dar y pedir recomendaciones. - Escribir una crítica o reseña sobre un libro o 	<p><u>Contenidos gramaticales</u> Modales de obligación Adjetivos en grado comparativo y superlativo <u>Contenidos léxicos y socioculturales</u> Palabras compuestas Comida en diferentes países <u>Contenidos fonéticos</u></p>

	una película.	Acento en las palabras compuestas Sonido y ortografía en los sonidos: /ɪ/ and /tɪ/ Sonar de una forma interesada
9.	<p><u>Formas de entretenimiento</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Hablar sobre el cine , la televisión y música - Dar información adicional - Usar estructuras para recomendar, sugerir y contestar a estas - Escribir un artículo sobre tipos de entretenimiento que les gusten o no les gusten 	<p><u>Contenidos gramaticales</u> La voz pasiva Las oraciones de relativo: tipos Contraste: although, though, In spite of, despite, however y while <u>Contenidos léxicos y socioculturales</u> Adjetivos en –ed /-ing La música <u>Contenidos fonéticos</u> Sonido y grafía –ed en los adjetivos Pronunciación de los conectores para expresar contraste</p>
7.	<p><u>Casas y edificios</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Hablar sobre casas ideales - Describir edificios y tipos de alojamientos de pequeñas y grandes ciudades - Ofrecimiento y pedir permiso - Escribir notas con información resumida y útil 	<p><u>Contenidos gramaticales</u> Modales de deducción Cuantificadores <u>Contenidos léxicos y socioculturales</u> Tipos de casas, lugares donde alojarse cuando se viaja Verbos + preposición <u>Contenidos fonéticos</u> Verbos modales: final /t/ and /d/ Entonación y acento en oraciones con verbos y preposiciones Sonar de una manera educada</p>
8.	<p><u>Las noticias</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Hablar sobre podcast, comentar una noticia - Contar lo que otra gente dice - Generalizar o utilizar lenguaje impreciso - Escribir un correo electrónico resumiendo una noticia a un amigo - Resumir información 	<p><u>Contenidos gramaticales</u> Estilo Indirecto Verbos seguidos de infinitivo con to / –ing <u>Contenidos léxicos y socioculturales</u> Compartir información Verbos para introducir estilo indirecto Entrevista de trabajo <u>Contenidos fonéticos</u> Sonido y grafía /g/ y /k/ Sonido y grafía /h/ y /w/</p>

Nivel Intermedio B1 (Semipresencial)

UNIDAD	FUNCIONES	CONTENIDOS
--------	-----------	------------

PRIMER CUATRIMESTRE

1. Ireland	<p><u>TEMA 1: Across the pond</u> Cómo describirse a uno mismo y a otros teniendo en cuenta la apariencia física y la personalidad. Expresar rutinas a través del presente simple y el presente continuo. Expresar opinión y poner en práctica la función comunicativa de la suposición.</p>	<p>Adjetivos para describir personas, miembros de la familia, hábitos. Uso de adverbios de frecuencia para describir acciones habituales y rutinas. Horas del día. Diferencia entre verbos estáticos y dinámicos. Revisión de la forma y uso de los tiempos verbales presente simple y presente continuo. Reglas ortográficas de la -(e)s final de la tercera persona del singular. Diferentes formas en las que la -(e)s final se puede pronunciar.</p>
	<p><u>TEMA 2: A friend in need is a friend indeed</u> Cómo presentarse y presentar a otras personas. Cómo romper el hielo en una reunión usando frases para iniciar la conversación. Hablar de eventos pasados a través de los tiempos verbales pasado simple y pasado continuo; uso de conectores para unir las ideas expresadas en estas historias pasadas.</p>	<p>Adjetivos para describir cualidades de amigos. Palabras, citas, dichos y refranes para hablar sobre la amistad. Verbos frasales con <i>get</i> y <i>have</i>; verbos frasales para describir relaciones. Las relaciones y sus diferentes etapas a través de palabras y expresiones específicas. Repaso del uso de pronombres demostrativos para presentar personas; los pronombres <i>one/ones</i> para evitar repetición en la oración. Formas y usos de los tiempos verbales pasado simple y pasado continuo. Diferentes formas en las que se puede pronunciar la terminación <i>-ed</i> del pasado simple.</p>
	<p><u>TEMA 3: Home Sweet Home</u> Estar de acuerdo y en desacuerdo.</p>	<p>Viviendas y alojamiento; anuncios clasificados. Palabras americanas vs. británicas. Uso de <i>used to / would; be/get used to; usually</i>. Pronombres reflexivos y recíprocos. Sustantivos con plurales irregulares. Los sonidos /b/, /v/ y /f/.</p>
	<p><u>TEMA 4: Eating out</u> Expresar aquello que gusta y aquello que no. Dar consejos y hacer recomendaciones. Pedir comida en un restaurante.</p>	<p>Palabras relacionadas con comida y restaurantes: fruta, verdura, carne, pescado, formas de cocinar, estado de los alimentos, sabor, equipos de cocina... Recetas y procedimientos para cocinar platos. Dietas saludables y hábitos cuando comemos fuera. Refranes y dichos relacionados con la comida; expresiones informales para hablar de ésta. Revisión de nombres contables e incontables. Uso de los adverbios cuantificadores. Distinguir entre la vocal corta /ɪ/ y la vocal larga /i:/.</p>
2.	<p><u>TEMA 1: All hard work</u></p>	<p>Vocabulario relacionado con el mundo del trabajo,</p>

<p>London</p>	<p><u>brings a profit</u> Cómo saludar y despedirse en distintas situaciones (registro formal e informal). Describir un puesto de trabajo.</p>	<p>los anuncios por palabras y las profesiones. Formulación de preguntas de sujeto y de objeto. Los sonidos /æ/ y /a:/.</p>
	<p><u>TEMA 2: Part of the job</u> Presentarse en contextos formales e informales. Cómo usar correctamente los tratamientos y fórmulas de cortesía. Expresar fechas en formato británico o americano.</p>	<p>Formación de palabras: sufijos más habituales en cuanto a trabajos y profesiones. Anuncios y ofertas de empleo. Uso del imperativo. Formas y usos de las preguntas indirectas. Combinaciones típicas de palabras (<i>collocations</i>). Entonación en las preguntas.</p>
	<p><u>TEMA 3: Money makes the world go round</u> Cómo pedir o tomar algo prestado y cómo prestar. Cómo dar consejo (revisión). Saber manejar situaciones en un banco; ser capaz de mantener un diálogo con el cajero. Pedir información sobre productos financieros.</p>	<p>Vocabulario relacionado con el dinero: gastar y malgastar, formas de obtener dinero, actitudes ante el dinero, apuestas, lotería y juegos de azar, situaciones bancarias... Expresiones y refranes relacionados con el dinero. Números: grandes cantidades, decimales porcentajes y fracciones; dichos y frases hechas que se expresan con números. Uso de los verbos modales de obligación, permiso, recomendación y prohibición. Pronunciación de decimales, porcentajes y fracciones.</p>
	<p><u>TEMA 4: Christmas is coming to town</u> Realizar predicciones. Hacer una promesa. Ofrecer sugerencias y recomendaciones. Hablar sobre intenciones, planes, horarios o acuerdos. Expresar la intención o la voluntad de hacer algo. Expresar deseos y quejas. Lamentarse.</p>	<p>Trabalenguas en inglés. Vocabulario relacionado con la Navidad y trabalenguas de temática navideña. Repaso del futuro usando diferentes tiempos verbales: present simple, present continuous, future simple y "be going to". Estructuras para sugerir y recomendar: <i>Let's...; What about (+ noun/-ing); Why don't we...?</i> Uso de <i>I hope...; had better / had better not</i>. Coletillas (<i>tags</i>) y preguntas "echo". Los sonidos /ɒ/ y /u:/.</p>
<p>3. Oxbridge</p>	<p><u>TEMA 1: From darkness to light</u> Cómo describirse a uno mismo y a otros teniendo en cuenta apariencia física y personalidad. Expresar rutinas a través</p>	<p>Educación; escuelas; estudios. Personal y diferentes tipos de notas, certificados y títulos. Lenguaje del aula. Modales: habilidad y posibilidad. Pronunciación: /s/ y /ɒ/. Felicitar. En la biblioteca. En el banco. Diferencias entre los sistemas educativos británico y</p>

	<p>del presente simple y el presente continuo. Expresar opinión y poner en práctica la función comunicativa de la suposición.</p>	<p>americano. Internados.</p>
	<p><u>TEMA 2: Within pages & stages</u> Cómo presentarse y presentar a otras personas. Cómo romper el hielo en una reunión usando frases para comenzar conversaciones. Hablar de eventos pasados a través de los tiempos verbales pasado simple y pasado continuo; uso de conectores para unir las ideas expresadas en estas historias pasadas.</p>	<p>Vocabulario relacionado con la literatura y el cine. Adjetivos en -ed e -ing. Los grados del adjetivo. Palabras con doble acento. Expresar preferencias. Invitar. Aceptar y rechazar invitaciones.</p>
	<p><u>TEMA 3: An apple a day</u> Estar de acuerdo y en desacuerdo.</p>	<p>Partes del cuerpo. Enfermedades. Tratamientos. Expresiones y proverbios relativos a la salud. Presente perfecto vs Pasado simple. Pronunciación: /ð/ y /θ/. Expresar el estado físico y la salud en la consulta médica.</p>
	<p><u>TEMA 4: The thrills and spills</u> Expresar aquello que gusta y aquello que no. Dar consejos y hacer recomendaciones. Pedir comida en un restaurante.</p>	<p>Deportes, deportes extremos, equipamiento y lugares de eventos deportivos. Expresiones deportivas con go, play, do. Adjetivos fuertes. Los tiempos verbales presente perfecto continuo y pasado perfecto + <i>for / since / how long</i>. Pronunciación: /ɪ:/ y /ɜ:/. Cómo leer resultados deportivos. Contar anécdotas. Dar ánimos. Describir fotos.</p>
SEGUNDO CUATRIMESTRE		
<p>4. Edinburgh</p>	<p><u>TEMA 1: How to make a greener world</u> Cómo describirse a uno mismo y a otros teniendo en cuenta apariencia física y personalidad. Expresar rutinas a través</p>	<p>La ciudad y el campo. Problemas medioambientales. Primera condicional. Oraciones subordinadas temporales. Segunda condicional. Pronunciación: Schwa. Cómo hacer hipótesis sobre el futuro del medioambiente. Ofrecer soluciones a problemas medioambientales.</p>

	<p>del presente simple y el presente continuo. Expresar opinión y poner en práctica la función comunicativa de la suposición.</p>	
	<p><u>TEMA 2: Every little bit counts</u> Cómo presentarse y presentar a otras personas. Cómo romper el hielo en una reunión usando frases para comenzar conversaciones. Hablar de eventos pasados a través de los tiempos verbales pasado simple y pasado continuo; uso de conectores para unir las ideas expresadas en estas historias pasadas.</p>	<p>Reglas básicas de reciclaje. Tercera condicional. Pronunciación: /h/ /w/ /j/. Hablar sobre situaciones hipotéticas en el pasado.</p>
	<p><u>TEMA 3: A wind from the south has rain in its mouth</u> Estar de acuerdo y en desacuerdo.</p>	<p>Rasgos geográficos y clima. El artículo. Conectores de causa y efecto. Formación de adjetivos. Pronunciación: /dʒ/ y /tʃ/. Hablar del tiempo. Advertir y aconsejar hacer o no algunas cosas. El tiempo.</p>
	<p><u>TEMA 4: Life, the Universe and Everything else</u> Expresar aquello que gusta y aquello que no. Dar consejos y hacer recomendaciones. Pedir comida en un restaurante.</p>	<p>Plantas, animales y el universo. Infinitivos e -ing words. Conectores de contraste. Pronunciación: /ɪ/ y /æ/. Hacer predicciones.</p>
<p>5. Cardiff / Snowdonia</p>	<p><u>TEMA 1: Not all who wander are lost</u> Cómo describirse a uno mismo y a otros teniendo en cuenta apariencia física y personalidad. Expresar rutinas a través del presente simple y el</p>	<p>Viajes y tráfico. Verbos modales de deducción. El acento en la oración (I). Pedir y ofrecer ayuda, seguir instrucciones.</p>

	<p>presente continuo. Expresar opinión y poner en práctica la función comunicativa de la suposición.</p>	
	<p><u>TEMA 2: Holidays</u> Cómo presentarse y presentar a otras personas. Cómo romper el hielo en una reunión usando frases para comenzar conversaciones. Hablar de eventos pasados a través de los tiempos verbales pasado simple y pasado continuo; uso de conectores para unir las ideas expresadas en estas historias pasadas.</p>	<p>Adverbios, oraciones exclamativas. El acento en la oración (II). Recomendar, prohibir y obligar. Diferencias culturales.</p>
	<p><u>TEMA 3: The pleasure of leisure</u> Estar de acuerdo y en desacuerdo.</p>	<p>Actividades de tiempo libre: teatro, música, museos, exhibiciones... La voz pasiva. Grupos consonánticos (inicial /s/). Pedir información en diversos lugares públicos: teatros, museos, exhibiciones... Hablar sobre actividades de tiempo libre. Expresiones para dar instrucciones.</p>
	<p><u>TEMA 4: Volunteering</u> Expresar aquello que gusta y aquello que no. Dar consejos y hacer recomendaciones. Pedir comida en un restaurante.</p>	<p>Voluntariado (ejemplos, caridad, guerra y paz). Oraciones de relativo. Enlace de palabras. Proponer algo, ofrecerse Negarse a hacer algo. ONGs.</p>
<p>6. Lake District</p>	<p><u>TEMA 1: Going shopping</u> Cómo describirse a uno mismo y a otros teniendo en cuenta apariencia física y personalidad. Expresar rutinas a través del presente simple y el presente continuo. Expresar opinión y poner en práctica la función comunicativa de la</p>	<p>Compras, formas de pago. Estilo indirecto (I). Orden de los adjetivos. Conectores de énfasis. Repaso de la pronunciación de consonantes. Ir de compras. Pagar, vender y pagos.</p>

suposición.	
<u>TEMA 2: Filling the fridge</u> Cómo presentarse y presentar a otras personas. Cómo romper el hielo en una reunión usando frases para comenzar conversaciones. Hablar de eventos pasados a través de los tiempos verbales pasado simple y pasado continuo; uso de conectores para unir las ideas expresadas en estas historias pasadas.	Supermercado. Utensilios de cocina. Estilo indirecto (2). Pronunciación de palabras cortas. Hablar sobre las compras. Pedir y aceptar disculpas. Compras diarias, psicología de supermercado.
<u>TEMA 3: No one is an island</u> Estar de acuerdo y en desacuerdo.	Medios de comunicación. Periódicos y televisión. Phrasal verbs. La acentuación en palabras bisílabas y palabras compuestas. Titulares. Lenguaje persuasivo/inclusivo.
<u>TEMA 4: A technological revolution</u> Expresar aquello que gusta y aquello que no. Dar consejos y hacer recomendaciones. Pedir comida en un restaurante.	Ordenadores, Internet y redes sociales. Electrodomésticos. Uso de <i>I wish...; if only...</i> Repaso de la pronunciación de vocales. Expresar quejas. Expresar una opinión. Estar de acuerdo y en desacuerdo. Adicciones.

5.4. 1º de Nivel Intermedio B2

UNIDAD	GRAMÁTICA / FUNCIONES	VOCABULARIO	FECHAS
PRIMER CUATRIMESTRE			
REVISIÓN DE FUNCIONES Y CONTENIDOS DE B1			2 PRIMERAS SEMANAS
PRUEBA INICIAL DE DIAGNÓSTICO			2-3 OCTUBRE

1.	Repaso de tiempos verbales Preguntas	Adjetivos de personalidad Intentar y tener éxito	OCTUBRE
CARTA FORMAL E INFORMAL			
2.	Tiempos verbales narrativos Condicionales y futuro	Expresiones con <i>get</i> Animales y medio ambiente	OCTUBRE / NOVIEMBRE
ARTÍCULO			
3.	Verbos multipalabra Presente perfecto/continuo	Habilidad y consecución Deporte	NOVIEMBRE / DICIEMBRE
ENSAYO DE OPINIÓN Y SOBRE PROS Y CONTRAS			
1ª PRUEBA EVALUABLE			
4.	<i>Used to</i> y <i>would</i> Obligación y permiso	Causa y resultado Hablar de dificultad	DICIEMBRE / ENERO
2ª PRUEBA EVALUABLE			
5.	Probabilidad de futuro Futuro perfecto/continuo	Adjetivos para actitud El mundo natural	ENERO / FEBRERO
EVALUACIÓN INTERMEDIA			FEBRERO
SEGUNDO CUATRIMESTRE			
6.	Infinitivos y formas <i>-ing</i> La pasiva	Viajar y turismo Describir cambios	FEBRERO / MARZO
REVIEW			

7.	<i>Too / enough; so / such</i> Causativas con <i>have / get</i>	Describir la vida en la ciudad Cine y televisión; casas	FEBRERO / MARZO
FORMAL LETTER			
8.	Primera y segunda condicional Tercera condicional: <i>should have</i> + participio pasado	Dinero y finanzas Crimen	MARZO / ABRIL
REPORT			
1ª PRUEBA EVALUABLE			
9.	Oraciones subordinadas Estilo indirecto y sus verbos	Verbos para describir pensamiento y conocimiento Salud	ABRIL / MAYO
2ª PRUEBA EVALUABLE			
10.	Modales pasados de deducción Deseos y remordimientos	Adjetivos con prefijos Verbos de esfuerzo	MAYO
EVALUACIÓN ORDINARIA			JUNIO

5.5. 2º de Nivel Intermedio B2

UNIDAD	GRAMÁTICA / FUNCIONES	VOCABULARIO	FECHAS
PRIMER CUATRIMESTRE			
REVISIÓN DE FUNCIONES Y CONTENIDOS DE B2.1			2 PRIMERAS SEMANAS

PRUEBA INICIAL DE DIAGNÓSTICO			2-3 OCTUBRE
1.	Pretérito perfecto simple y continuo. Infinitivos y formas en <i>-ing</i> . Cómo... expresar preferencias personales. <i>While, whereas</i> y <i>whilst</i> para expresar contraste.	Adjetivos de personalidad; sufijos. Colocaciones sobre la memoria; expresiones idiomáticas: memoria. Emociones y sentimientos.	OCTUBRE / NOVIEMBRE
CARTA FORMAL E INFORMAL			
2.	Probabilidad futura. Cuantificadores. Cómo... especular.	Ciencia y tecnología; familias de palabras. Naturaleza. Adjetivos sobre estilo de vida. Adjetivos extremos.	NOVIEMBRE / DICIEMBRE
ARTÍCULO			
3.	Oraciones de relativo. Oraciones hendidas. Cómo... usar lenguaje vago. <i>Do</i> y <i>did</i> para énfasis.	Festivales; el medio ambiente. Verbos frasales: actuación; verbos frasales: comunicación. Cine y TV.	DICIEMBRE / ENERO
ENSAYO DE OPINIÓN Y DE PROS Y CONTRAS			
1ª PRUEBA EVALUABLE			
4.	Futuro continuo y futuro perfecto. Voz pasiva. Cómo... expresar acuerdo y desacuerdo.	Salud y estilo de vida; enfermedades y tratamientos. Sueño. Ejercicio; deporte: motivación y beneficios. Frases relacionadas con el tiempo.	ENERO / FEBRERO
2ª PRUEBA EVALUABLE			
EVALUACIÓN INTERMEDIA			FEBRERO

SEGUNDO CUATRIMESTRE

5.	<p>Pretérito pluscuamperfecto simple y continuo. Planes e intenciones pasadas. Cómo... describir problemas y sugerir soluciones. Oraciones de relativo no especificativas para comentarios.</p>	<p>Expresiones temporales. Trabajo y carreras; áreas de trabajo. Llamadas de videoconferencia.</p>	FEBRERO / MARZO
CRÍTICA			
6.	<p>Necesidad, prohibición y permiso. Órdenes, peticiones y consejos en estilo indirecto. Cómo... pedir consejo y darlo con tacto.</p>	<p>Prefijos. Verbos de reporte. Colocaciones con <i>get</i> y <i>take</i>. Muletillas.</p>	MARZO / ABRIL
CARTA FORMAL			
7.	<p>Modales en pasado para deducción. <i>I wish, if only, should have</i>. Cómo... describir un proceso. Adverbiales de concesión.</p>	<p>Adjetivos compuestos; oportunidad. Expresiones idiomáticas: lamentos. Verbos frasales: explicación.</p>	ABRIL / MAYO
INFORME			
1ª PRUEBA EVALUABLE			
8.	<p>Oraciones de participio. Condicionales con conjunciones. Cómo... desarrollar un argumento.</p>	<p>Colocaciones con <i>go, have</i> y <i>make</i>; describir viviendas y condiciones de vida. Problemas mundiales. Frases preposicionales. Frases con <i>get</i>.</p>	MAYO
2ª PRUEBA EVALUABLE			
EVALUACIÓN ORDINARIA			JUNIO

5.6. 1° de Nivel Avanzado C1

UNIDAD	FUNCIONES	CONTENIDOS	FECHAS
PRIMER CUATRIMESTRE			
0.	REPASO DE FUNCIONES Y CONTENIDOS DE B2.2		OCTUBRE
1. Trends	Hablar sobre estilo y moda. Tendencias: “bloggers” e “influencers”.	Frases nominales. Comparativos y superlativos. Prefijos y sufijos. Pronunciación: enlace con /r/.	NOVIEMBRE
2. Creativity	Hablar sobre arte y creatividad, proyectos creativos y cambio de planes.	Adjetivos compuestos. Tiempos narrativos. El futuro en el pasado. Estilo indirecto (I).	DICIEMBRE / ENERO
3. Progress & Environment	Hablar de tecnología. Redes sociales, progreso y la sociedad. Hablar de medio ambiente, reciclaje, el clima y cambio climático, sostenibilidad y energías renovables.	Estructuras de futuro. Inversión (I).	ENERO / FEBRERO
SEGUNDO CUATRIMESTRE			
4. Intelligence & Education	Hablar sobre educación en países de habla inglesa, inteligencia e inteligencia artificial. Expresar deseos y arrepentimientos.	Condicionales sin “if”. Condicionales mixtas. Estructuras de condición y “I wish I had...”.	MARZO
5. Crime & Punishment	Hablar del crimen y los delitos, competición y cooperación. Expresar incredulidad.	La pasiva (I). Estilo indirecto (II). Estilo indirecto en pasiva. Vocabulario: Motivación y manipulación.	ABRIL

REPASO	MAYO
--------	------

5.7. 2º de Nivel Avanzado C1

UNIDAD	GRAMÁTICA / FUNCIONES	VOCABULARIO
PRIMER CUATRIMESTRE		
6.	<ul style="list-style-type: none"> • Modales de especulación y deducción en el pasado. • Formas de gerundio e infinitivo. • Géneros y subgéneros de textos. • Locuciones de participio. • Subordinadas condicionales mixtas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Los medios de comunicación. • Binomios. • Viajar y emigración.
7.	<ul style="list-style-type: none"> • Oraciones hendidas: "It" clefting. • Oraciones hendidas: "What" y "All" clefting. • Fronting. • La pasiva (II). 'Causative Passive'. 	<ul style="list-style-type: none"> • El mundo del trabajo. • Polisemia e intensificadores.
SEGUNDO CUATRIMESTRE		
8.	<ul style="list-style-type: none"> • Oraciones de relativo. • Reformulación. • Inversión (II). 	<ul style="list-style-type: none"> • Salud y bienestar. • Terapias alternativas. • Dietas y hábitos.
9.	<ul style="list-style-type: none"> • Slang. • Expresiones vagas (I). • Lenguaje corporal. 	<ul style="list-style-type: none"> • El dinero. La banca. Préstamos e hipotecas. • La compra y el comercio. • Comportamiento y lenguaje. • Adjetivos de personalidad.
10.	<ul style="list-style-type: none"> • Sustantivos con "to". • Elipsis y sustitución. • Expresiones vagas (II). 	<ul style="list-style-type: none"> • Sociedad. • Problemas urbanos. • Turismo. • Alojamientos. • La política.
REPASO		

5.8. Nivel Avanzado C2

UNIDAD	FUNCIONES	CONTENIDOS	FEC HAS
PRIMER CUATRIMESTRE			
1. Do You Mind?	Reflejar personalidad, actitud, comportamiento, emociones. Explicar aspectos de salud	Repaso de gramática de C1: Presente, presente perfecto, tiempos verbales simples y continuos, <i>used to / would</i> , estilo indirecto. Vocabulario: Adjetivos y sustantivos de personalidad, actitud, comportamiento y emociones. Vocabulario de salud. <i>Collocations</i> y expresiones.	SEP/ OCT
2. Bright Ideas	Explicar aspectos de ciencia y tecnología.	Repaso de gramática de C1: El futuro. Inversiones de C1. Gerundios e infinitivos. Vocabulario de tecnología, ciencia, tecnología de la información, comunicaciones. Los medios de información digitales y tradicionales. <i>Collocations</i> y expresiones.	OCT/ NOV
3. Right On!	Expresarse sobre cuestiones de sociedad y política.	Gramática: La voz pasiva. La pasiva causativa. Estilo indirecto con forma pasiva. Verbos transitivos e intransitivos. Vocabulario del mundo de la política. La política en el Reino Unido y en EEUU. <i>Collocations</i> y expresiones	NOV
4. Express Yourself	Comunicación social. Demostrar conocer asuntos de medio ambiente y del cambio climático.	Gramática: Verbos modales, el pasado, <i>need</i> y <i>dare</i> . Vocabulario de comunicación social y de medioambiente y su conservación, calentamiento global, cambio climático, y modernización del hogar. <i>Collocations</i> y expresiones.	DIC
5. If At First You Don't Succeed	Expresar sueños y esperanzas. Demostrar conocer asuntos del mundo del crimen y la justicia.	Gramática: Oraciones condicionales mixtas. Expresar condición sin <i>if</i> . La oración condicional invertida. <i>If</i> con verbos modales, <i>going to</i> . Vocabulario de esperanza y del mundo del crimen y la justicia. <i>Collocations</i> y	ENE

		expresiones.	
SEGUNDO CUATRIMESTRE			
6. Made Of Money	Saber expresarse sobre el consumismo, el mundo financiero y la economía.	<p>Gramática: Inversiones C2, <i>So & such, would rather / would sooner / had better</i>. Sustantivos contables e incontables.</p> <p>Vocabulario del consumismo, la banca, economía y comercio. <i>Collocations</i> y expresiones.</p>	FEB
7. Distant Shores	Saber comunicar sobre viajar y la cultura de otros países.	<p>Gramática: Adjetivos gradables y no gradables. Adverbios. Clefting con <i>it, what</i> y <i>all</i>.</p> <p>Vocabulario de transporte y viajes. Cultura y <i>culture shock</i>. <i>Collocations</i> y expresiones.</p>	MAR
8. Knowledge Is Power	Expresar cuestiones sobre educación.	<p>Gramática: Estilo indirecto. Expresar sugerencias y preguntas.</p> <p>Vocabulario sobre educación. El sistema educativo en el Reino Unido. El sistema educativo en EEUU. <i>Collocations</i> y expresiones.</p>	ABR
9. Flying The Nest	Explicar cuestiones sobre el mundo del trabajo.	<p>Gramática: Oraciones de relativo, oraciones de participio, subordinadas de causa, finalidad, consecuencia y locuciones adversativas (contrast).</p> <p>Vocabulario sobre trabajo y empleo. <i>Power phrases</i> para habilidades en entrevista de trabajo. <i>Collocations</i> y expresiones.</p>	ABR/ MAY

6. Evaluación y calificaciones

6.1. ¿Qué se evalúa?

En todos los niveles se evaluarán y calificarán separadamente las 5 actividades de lengua:

1. **Comprensión de textos orales**
2. **Comprensión de textos escritos.**

3. **Producción y coproducción de textos orales**
4. **Producción y coproducción de textos escritos**
5. **Mediación (oral y escrita)**

6.2. Evaluación continua

La evaluación continua se desarrolla durante todo el curso y consiste en guiar, asesorar y ayudar al alumnado en su aprendizaje, mostrándole cuál es su progreso, en qué aspectos debe mejorar y cómo puede alcanzar los objetivos del curso. Es importante tener en cuenta que cada alumno y alumna tiene su propio ritmo de aprendizaje y el verdadero propósito del alumnado en la Escuela de Idiomas es aprender, alcanzando un buen nivel en el uso del idioma. En este sentido hay que decir que hay alumnos y alumnas que necesitan más tiempo que otros para alcanzar los objetivos finales. Durante las tutorías personalizadas que se realizan como parte del Plan de Acción Tutorial del Centro, los tutores y tutoras irán informando al alumnado de forma individualizada sobre su evolución y progreso, ayudándoles de forma personalizada a alcanzar los objetivos finales de cada curso.

La evaluación continua destaca por la constante intervención del tutor/a en el proceso de enseñanza y aprendizaje del alumnado oficial que asiste a clase de forma habitual. Para los niveles de certificación (B1, B2.2, C1.2 y C2) también se llevará a cabo la evaluación continua para promocionar al siguiente curso.

Cada tutor/a hará un seguimiento del progreso y evaluación de su alumnado en un cuaderno del profesorado en formato papel o digital con carácter formativo y orientador, con el objeto de detectar las dificultades en el momento en que se producen y adoptar las medidas necesarias que permitan al alumnado avanzar en su proceso de aprendizaje.

Cada tutor/a realizará a lo largo del curso una serie de pruebas evaluables y una serie de actividades formativas (no evaluables) en casa y en clase con el fin de ayudar al alumnado a conseguir los objetivos de su nivel.

6.3. Sesiones de evaluación

El alumnado será calificado en las sesiones de evaluación intermedia, ordinaria y extraordinaria cuyo resultado vendrá determinado por el sistema de evaluación continua basado en las evidencias recogidas a lo largo del curso. Si no se tuvieran las evidencias positivas suficientes en cada actividad de lengua que permitieran otorgar una calificación positiva, el alumnado correspondiente deberá realizar la/s prueba/s correspondientes en febrero, en junio, y si aún no obtuviera la calificación global de APTO, en septiembre. Para ello, por cada actividades de lengua se considerarán dos pruebas evaluables significativas realizadas en el centro por cuatrimestre como evidencias que determinarán que se tenga que realizar o no las pruebas de febrero y junio / sep.

Evaluación Intermedia:		Evaluación Ordinaria:		Evaluación Extraordinaria		
2 pruebas evaluables en el primer cuatrimestre por cada actividad de lengua		2 pruebas evaluables por cuatrimestre por cada actividad de lengua		Pruebas no superadas en junio.		
o PRUEBA DE FEBRERO		o PRUEBA DE JUNIO				
Primer cuatrimestre		PRUEBA FEBRERO	Segundo cuatrimestre		PRUEBA JUNIO	PRUEBA SEPT.
COMTE 1	COMTE 2		COMTE 3	COMTE 4		
COMTO 1	COMTO 2		COMTO 3	COMTO 4		
MED 1	MED 2		MED 3	MED 4		
PROTE 1	COTE 2		PROTE 3	COTE 4		
PROTO 1	COTO 2		PROTO 3	COTO 4		

* Los cursos cuatrimestrales intensivos de 1º de INGLÉS harán todas sus pruebas evaluables antes del mes de febrero.

* Los cursos cuatrimestrales intensivos de 2º de INGLÉS harán todas sus pruebas evaluables antes del mes de junio.

6.4. Promoción del alumnado

El alumnado de cualquier nivel puede promocionar al siguiente nivel obteniendo la calificación de APTO globalmente, si obtiene la calificación de al menos 5/10, en cada una de las actividades de lengua del curso, ya sea en el marco de la evaluación continua o realizando las pruebas organizadas por el centro en febrero / junio / septiembre. En el caso de tener que realizar las pruebas de febrero por falta de evidencias en el primer cuatrimestre, se considerará esta calificación para futuros cálculos de la media aritmética en la actividad de lengua correspondiente.

En cambio, si el/la tutor/a reúne de un alumno/a, a lo largo del curso, suficientes evidencias positivas en forma de pruebas evaluables, el alumno/a podrá obtener la calificación de APTO en una o varias actividades de lengua y no tendrá que realizar las pruebas organizadas por el centro en febrero / junio / septiembre.

Para ello, se usará la media aritmética de las 2 pruebas evaluables más significativas en cada cuatrimestre para cada actividad de lengua. Al final del segundo cuatrimestre se hará la media aritmética de las pruebas evaluables mencionadas (o en su caso la calificación de la prueba de febrero) en cada una de las diferentes actividades de lengua cuyo resultado deberá ser $\geq 5/10$. Si no se obtiene ese mínimo en cada actividad de lengua, deberá realizar las pruebas finales correspondientes de junio/ septiembre de la evaluación ordinaria/ extraordinaria respectivamente.

Si a pesar de ello, en la evaluación ordinaria de junio no obtiene APTO globalmente por causa de calificaciones negativas en alguna/s actividad/es de lengua, deberá examinarse en la evaluación extraordinaria de septiembre de aquellas actividades de lengua no superadas con un 5/10.

Para los niveles no conducentes a las PEC, las fechas de las pruebas serán establecidas por cada departamento didáctico y se atenderán a los criterios de

evaluación y calificación vigentes en el Plan de Centro.

6.5. Cursos de certificación (B1, B2, C1 y C2)

Las Pruebas Específicas de Certificación (PEC) son elaboradas por una comisión especialista dependiente de la Consejería de Educación y serán comunes para toda la Comunidad Autónoma.

En estos cuatro cursos, B1, B2, C1 y C2, el alumnado puede certificar el nivel superando las pruebas correspondientes a cada actividad de lengua en las PEC. Para el APTO global el alumnado deberá obtener una media de 6.5/10 o superior entre todas las actividades de lengua, siempre y cuando cada una de ellas esté superada con un mínimo de 5/10. En la convocatoria extraordinaria de septiembre el alumno/a podrá presentarse a las pruebas de las actividades de lengua donde haya obtenido una calificación inferior al 6.5/10, bien para superarlas o para mejorarlas. Las actividades de lengua superadas con 6.5/10 o más en la evaluación ordinaria de junio no se podrán mejorar en la evaluación extraordinaria de septiembre. Las fechas de las pruebas finales serán establecidas por la Consejería de Educación, y se atenderán a los criterios de la evaluación y calificación especificadas en la Resolución de convocatoria de PEC vigente y en la Orden de 11 de noviembre de 2020, por la que se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado y de las pruebas de certificación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía.

6.6. Tablas de corrección comunes para los cursos no conducentes a las PEC

En las actividades de lengua de producción y coproducción de textos orales, producción y coproducción de textos escritos y mediación los Departamentos didácticos usarán las rúbricas de evaluación que estén en vigor por Resolución de convocatoria de PEC. En los niveles no conducentes a las PEC, para calificar las pruebas de febrero, junio y septiembre, se usarán las mismas rúbricas que se usan

para los cursos conducentes a las PEC, pudiendo el profesorado utilizar rúbricas simplificadas acordadas por cada departamento didáctico para calificar tareas de casa o clase y las pruebas evaluables.

6.7. Pruebas iniciales de clasificación

Las Pruebas Iniciales de Clasificación (PIC) permiten establecer el nivel de conocimientos previos del alumnado y facilitar la incorporación a un curso acorde con su nivel. Permiten el acceso al segundo curso del Nivel Básico, al Nivel Intermedio B1, a 1º o 2º curso del Nivel Intermedio B2 y a 1º o 2º del Nivel Avanzado C1, sin que ello suponga el haber aprobado los cursos anteriores. No obstante, no son pruebas oficiales y no se certifican.

Se realizarán siempre y cuando existan vacantes en el nivel al que se opta. El alumnado que así lo solicite realizará las pruebas una única vez en un idioma, con anterioridad al inicio del plazo de matrícula de julio. En caso de que haya solicitudes de PIC y vacantes, se podrán realizar estas pruebas también al comienzo del curso.

Las pruebas serán eliminatorias. Sobre su formato, lugar y fecha de celebración se informará a los/as candidatos/as con suficiente antelación desde la Secretaría del Centro. Para acceder a un curso superior a primero de Nivel Básico habrá que obtener una valoración positiva en cada una de las partes evaluadas. Cuando el número de aspirantes aprobados sea mayor al de plazas vacantes, serán los aspirantes que hayan obtenido mejor nota los que las ocupen. En caso de empate, se resolverá según la puntuación obtenida en el proceso de admisión y, si el empate continúa, por sorteo.

Las PIC constarán de dos partes: una entrevista oral y una prueba de producción escrita.

6.8. Pruebas iniciales de diagnóstico

La evaluación inicial de diagnóstico consiste en realizar una serie de pruebas al comienzo de cada curso para determinar el nivel real del alumnado, sea alumnado nuevo o no. Con los resultados de esta prueba se podrá apreciar si se encuentra completamente adaptado al curso al que aspira o, si por el contrario,

experimentará dificultades. En este caso, con lo demostrado por esta prueba y las tutorías asignadas se podrá optar por algún tipo de adaptación o seguimiento concreto con tareas específicas. Para esta evaluación inicial, cada tutor o tutora podrá realizar pruebas concretas para la recogida de información durante los primeros días de clase. En el caso de primero de nivel básico no se realizan pruebas de diagnóstico, sino que es primordial la observación directa del alumnado en el aula para detectar un nivel principiante cero, queriendo decir que es desconocedor absoluto del idioma y por lo tanto también sujeto a algún tipo de adaptación o seguimiento concreto con tareas específicas.

Durante las tres primeras semanas del curso escolar, el profesorado realizará esta evaluación inicial de su alumnado mediante los procedimientos, técnicas e instrumentos que considere más adecuados, con el fin de conocer y valorar la situación inicial de sus alumnos y alumnas en cuanto al nivel de competencia en idiomas y al dominio de los contenidos curriculares del nivel o curso que en cada caso corresponda.

Las conclusiones de esta evaluación tendrán carácter orientador y serán el punto de referencia para la toma de decisiones relativas a la elaboración de las programaciones didácticas y al desarrollo del currículo, así como para su adecuación a las características del alumnado. Asimismo, estas conclusiones serán el referente tanto para que el profesorado pueda realizar propuestas de reasignación a un nivel superior o inferior a aquel en el que el alumnado tenga matrícula en vigor, en su caso, como para que adopte las medidas educativas de apoyo, ampliación o refuerzo para el alumnado que las precise.

6.9. La evaluación en la modalidad semipresencial

La evaluación formativa que se llevará a cabo durante todo el curso sirve para asesorar y ayudar al alumno/a en su aprendizaje, mostrándole cuál es su ritmo de progreso real y mostrándole en qué y cómo debe mejorar sus competencias. La forma de realizar este tipo de evaluación será a través de las tareas propuestas en el aula virtual para cada una de las distintas actividades de lengua. Además, el profesorado puede crear tareas adicionales si lo considera oportuno.

La evaluación continua de los cursos de modalidad semipresencial es idéntica a la evaluación de los cursos de modalidad presencial.

7. Metodología

Nuestras enseñanzas presuponen, con el MCER, un aprendizaje en el uso, un enfoque activo; es decir, el alumnado utiliza la lengua llevando a cabo tareas, y para ello se sirve de actividades comunicativas lingüísticas. El objetivo prioritario de la enseñanza de las lenguas es desarrollar la **competencia comunicativa**, es decir, la capacidad de reconocer y producir lenguaje que no sólo sea correcto, sino también apropiado a la situación en que se usa. Deben ser las necesidades del alumnado, en cada momento, y las condiciones particulares de cada momento las que aconsejen la utilización de diferentes recursos, diferentes estrategias, aunque ello conlleve la conjunción de diversos y distintos enfoques metodológicos.

Además, los procesos de enseñanza-aprendizaje competencial en las enseñanzas de idiomas deben caracterizarse por su dinamismo y deben incluir las estrategias y el trabajo en equipo del profesorado para alcanzar los objetivos previstos según el currículo impartido, en este caso el de inglés.

Los métodos didácticos en las enseñanzas de idiomas deben partir de la perspectiva del profesorado como orientador, promotor y facilitador del aprendizaje del alumnado, ajustándose al nivel competencial inicial de éste y teniendo en cuenta la atención a la diversidad y el respeto por los distintos ritmos y estilos de aprendizaje. Para ello, se emplearán metodologías activas que contextualicen el proceso educativo, que presenten de manera relacionada los contenidos y que favorezcan la participación y la motivación de los alumnos y alumnas al dotar de funcionalidad y transferibilidad a los aprendizajes.

Las líneas metodológicas en las enseñanzas de idiomas tendrán la finalidad de favorecer la implicación del alumnado en su propio aprendizaje, estimular la superación individual en la adquisición de las competencias propias de estas enseñanzas, fomentar su autoconfianza y sus procesos de aprendizaje autónomo y potenciar sus hábitos de colaboración y de trabajo en equipo.

Las tecnologías de la información y de la comunicación para el aprendizaje y el conocimiento se utilizarán de manera habitual en las enseñanzas de idiomas como herramientas integradas para el desarrollo del currículo.

8. Medidas para estimular el autoaprendizaje

- Fomentar en el alumnado la idea de que el aprendizaje de un idioma no finaliza con los estudios académicos será otro de los objetivos que se deberán perseguir (aprendizaje duradero). Habrá por tanto que desarrollar técnicas de trabajo que propicien la autonomía del aprendizaje. Eso significa conseguir una capacidad básica de aprendizaje por propia iniciativa, siendo capaz de conseguir y utilizar diversos materiales, destrezas y el asesoramiento de otros miembros de la comunidad y definiendo objetivos y pautas de aprendizaje.
- El profesorado facilitará el autoaprendizaje con el uso de las nuevas tecnologías, como por ejemplo las plataformas Google Classroom o Moodle Centros. Cada tutor/a elegirá una plataforma como complemento a las clases presenciales.

9. Medidas de atención a la diversidad

La forma de atender a la diversidad del alumnado en las Escuelas Oficiales de Idiomas es bastante particular debido a las características y peculiaridades de este tipo de enseñanza. La enseñanza en las Escuelas Oficiales de Idiomas es de carácter no obligatorio, y por tanto, el tema de la atención a la diversidad hay que considerarlo y tratarlo desde un punto de vista diferente.

También es conveniente analizar el espectro tan amplio de alumnado que estudia en la Escuela Oficial Idiomas, fundamentalmente adolescentes y adultos. Nuestro alumnado presenta un bagaje personal y profesional muy diverso que exige una adaptación de la metodología, y ésta pasa por la autonomía en el aprendizaje.

Teniendo en cuenta estas consideraciones, conviene centrarse en dos aspectos que son fundamentales para atender la diversidad del alumnado y sus

características particulares, como son: la motivación y el interés. Aunque estas dos características se presuponen, dado el carácter voluntario de esta enseñanza, esto no es siempre así.

Las razones para aprender un idioma son diversas y es vital promover el interés y la motivación de los alumnos y alumnas para que no se produzcan abandonos a mitad del curso, por la dificultad que puede conllevar compaginar el trabajo o estudios, las obligaciones y diferentes particularidades personales y familiares de nuestro alumnado con la dedicación al estudio del idioma elegido.

Por tanto, algunas normas básicas que se deben tener en cuenta a la hora de atender la diversidad de estudiantes en la Escuela Oficial de Idiomas son:

- Fomentar la autoestima.
- Fomentar el concepto positivo del “yo”.
- Fomentar una actitud positiva en el aula virtual en el caso del alumnado de la modalidad semipresencial.
- Explicar con claridad cuáles son los objetivos a alcanzar en el aprendizaje de la lengua extranjera.
- Fomentar la participación activa y continua de los estudiantes en su propio proceso de aprendizaje (deben sentirse responsables de su autoaprendizaje y entender que son ellos los protagonistas y últimos beneficiarios del éxito de este proceso), deben involucrarse en todas las actividades que se lleven a cabo en el aula, así como aquellas otras actividades extraescolares que estén relacionadas con su aprendizaje.
- Convencer al alumnado de que aquello que están aprendiendo no sirve únicamente para aprobar unos exámenes y obtener una certificación académica, sino que será algo que les resultará útil en su vida fuera de las aulas (viajes, trabajo, relaciones personales, etc.).

En casos concretos, sería también posible realizar una adaptación curricular con cambios en la secuenciación de contenidos propuestos en el apartado 5 de esta programación.

Asimismo, se tomarán todas las medidas organizativas que sean necesarias para la resolución de cualquier problema que pueda surgir a lo largo del curso.

10. Actividades complementarias y extraescolares para el curso 2024/2025

El Departamento de Inglés tiene previsto organizar diversas actividades complementarias y extraescolares específicas a lo largo de todo el curso para acercar al alumnado a algunas tradiciones de los países de habla inglesa. Además, el Departamento de Inglés participará junto con los otros departamentos del centro en las actividades que coordine el Departamento de Actividades Complementarias y Extraescolares (DACE). Para este curso tenemos programadas las siguientes actividades:

Book tasting

Durante la semana del 21 de octubre, el alumnado bajará a la biblioteca por grupos y turnos para incentivar la motivación hacia la lectura.

Halloween (31 de octubre)

Tendrá lugar los días 30 y 31 de octubre. Se hará un concurso de relatos de terror, un photocall y se repartirán golosinas en clase.

Guy Fawkes (5 de noviembre)

Los días 4 y 5 de noviembre cada profesor tratará la efeméride en su clase.

Poppy Day (11 de noviembre)

El 11 de noviembre se celebra el día del Armisticio y tendrá lugar los días 11 y 12 de noviembre en clase con actividades complementarias.

Thanksgiving (28 de noviembre)

Se organizará la tradicional cena de acción de gracias en la Taberna Miguel y actividades complementarias en clase (27 y 28 de noviembre).

St Patrick's Day (17 de marzo)

Los días 17 y 18 de marzo se harán actividades en clase.

April's Fool (1 de abril)

Se harán actividades complementarias en clase los días 1 y 2 de abril.

Proyecto Erasmus

5 Movilidades con un total de 47 participantes del alumnado de inglés dentro del Programa Erasmus+.

11. Materiales y recursos didácticos. Libros de texto y bibliografía recomendada

11.1. Métodos para el curso 2024/2025

A1

Empower. Second Edition. Elementary. Student's Book with Digital Pack.
Workbook with answers. Cambridge.

A2

Empower. Second Edition. Pre-Intermediate. Student's Book with Digital Pack.
Workbook with answers. Cambridge.

B1

Empower. Second Edition. Intermediate. Student's Book with Digital Pack.
Workbook with answers. Cambridge.

B2.1

Empower. Second Edition. Upper-Intermediate. Student's Book with Digital Pack. Workbook with answers. Cambridge.

B2.2

Speak Out B2. Third Edition. Student's Book and eBook. Pearson.

C1.1 y C1.2

Macmillan English Hub C1. EOI Edition. Student and Workbook Pack. Macmillan.

C2

Close Up C2. National Geographic. Student and Workbook Pack. Cengage Learning.

11.2. Gramáticas recomendadas por cursos

- Nivel Básico: *Essential Grammar in Use (with answers)*. R. Murphy. Cambridge University Press.
- Nivel Intermedio B1: *Destination B1 Intermediate*. M. Mann & S. Taylore-Knowles. Macmillan.
- 1º & 2º Nivel Intermedio B2: *Destination B2 Upper-Intermediate*. M. Mann & S. Taylore-Knowles. Macmillan.
- Nivel Avanzado C1: *Destination C1 & C2 Advanced*. M. Mann & S. Taylore-Knowles. Macmillan.

11.3. Otras gramáticas recomendadas

- *Elementary Language Practice* with key. M. Vince. Macmillan.
- *Intermediate Language Practice* with key. M. Vince. Macmillan.
- *Practical English Usage*. M. Swan. Oxford University Press.
- *Advanced Language Practice* with key. M. Vince. Macmillan.

- *Advanced Learners' Grammar with answers*. D. Hall & M. Foley. Longman.
- *Advanced English Practice with answer key*. J. Eastwood. Oxford University Press.
- *Advanced Grammar in Use with answers*. M. Hewings. Cambridge University Press.
- *Practical English Usage*. M. Swan. Oxford University Press.

11.4. Vocabulario

- *English Vocabulary in Use Elementary*. M. McCarthy & F. O'Dell. Cambridge University Press.
- *English Vocabulary in Use Pre-intermediate & Intermediate*. S. Redman. Cambridge University Press.
- *English Vocabulary in Use Upper-intermediate*. M. McCarthy. Cambridge University Press.
- *English Vocabulary in Use Advanced*. M. McCarthy & F. O'Dell. Cambridge University Press.
- *Test your Phrasal Verbs*. P. Watcyn-Jones. Penguin.
- *English Idioms in Use*. M. McCarthy & F. O'Dell. Cambridge University Press.

11.5. Pronunciación

- *English Pronunciation in Use Elementary*. J. Marks. Cambridge University Press.
- *English Pronunciation in Use Intermediate*. M. Hancock. Cambridge University Press.
- *English Pronunciation in Use Advanced*. M. Hewings. Cambridge University Press.
- *New Headway Pronunciation Elementary*. S. Cunningham & P. Moor. Oxford University Press.

- *New Headway Pronunciation Pre-intermediate*. J. Soars & L. Soars. Oxford University Press.
- *New Headway Pronunciation Intermediate*. B. Bowler & S. Cunningham. Oxford University Press.
- *Test your Pronunciation*. M. Vaughan-Rees. Penguin.
- *Ship or Sheep? Self-Study, Third Edition*. A. Baker. Cambridge University Press.
- *Tree or Three? Self-Study, Third Edition*. A. Baker. Cambridge University Press.

11.6. Diccionarios

- *Longman Dictionary of Contemporary English*. Longman.
- *Dictionary for Advanced Learners*. Macmillan.
- *Oxford Advanced Learners Dictionary*. Oxford University Press.
- *Collins Cobuild Advanced Dictionary*. Heinle Cengage Learning.
- *Collins Cobuild Student's Dictionary*. Heinle Cengage Learning.
- *Oxford Pocket*. Oxford University Press.
- *Cambridge Klett Compact*. Cambridge University Press.
- *Oxford Study*. Oxford University Press.